

Rúbrica Analítica para Evaluar los Pasos del Proceso Administrativo

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad del estudiante universitario para identificar el orden correcto de los pasos del proceso administrativo y las acciones correspondientes en cada uno de ellos. Se valoran aspectos conceptuales, aplicación práctica, claridad y consideración de la diversidad, equidad e inclusión (DEI) en la administración.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar los Pasos del Proceso Administrativo

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad del estudiante universitario para identificar el orden correcto de los pasos del proceso administrativo y las acciones correspondientes en cada uno de ellos. Se valoran aspectos conceptuales, aplicación práctica, claridad y consideración de la diversidad, equidad e inclusión (DEI) en la administración.

Criterios de Evaluación	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Bajo (1 punto)
Identificación correcta del orden de los pasos del proceso administrativo	Presenta el orden completo y correcto de todos los pasos sin errores.	Identifica correctamente la mayoría de los pasos en el orden adecuado, con mínimas confusiones.	Reconoce algunos pasos, pero el orden presenta errores o faltan elementos clave.	No logra identificar el orden correcto ni los pasos principales del proceso administrativo.
Descripción de acciones específicas en cada paso	Describe claramente acciones precisas y relevantes para cada paso, demostrando comprensión profunda.	Describe acciones adecuadas para la mayoría de los pasos, aunque algunas carecen de detalle.	Describe acciones generales o poco claras, con información incompleta en varios pasos.	No describe acciones específicas o las descripciones son irrelevantes o incorrectas.

Criterios de Evaluación	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Bajo (1 punto)
Aplicación práctica y ejemplos	Incluye ejemplos claros y pertinentes que ilustran cada paso aplicado a situaciones reales o hipotéticas.	Proporciona ejemplos en la mayoría de los pasos, aunque algunos son poco claros o genéricos.	Ejemplos limitados o poco relacionados con los pasos del proceso administrativo.	No presenta ejemplos o los que ofrece no están relacionados con el contenido.
Claridad y coherencia en la presentación	La información está presentada de forma organizada, clara y coherente facilitando la comprensión.	La presentación es generalmente clara, aunque con pequeñas inconsistencias en la organización.	La información es confusa en algunas partes y la organización dificulta su entendimiento.	Presentación desordenada o incoherente que impide la comprensión del contenido.
Uso correcto de terminología administrativa	Utiliza con precisión y consistencia los términos específicos del proceso administrativo.	Emplea correctamente la mayoría de términos, con algunos errores menores.	Uso limitado o impreciso de la terminología clave.	No utiliza la terminología adecuada o la emplea incorrectamente.
Integración de principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)	Incorpora de forma clara y reflexiva acciones y consideraciones de DEI en cada paso del proceso administrativo.	Menciona aspectos de DEI en la mayoría de los pasos, aunque con poca profundidad.	Incluye referencias superficiales o aisladas sobre DEI, sin integrarlas adecuadamente.	No considera ni menciona principios de DEI en el proceso administrativo.
Análisis crítico sobre la importancia del proceso administrativo	Realiza un análisis profundo y bien argumentado sobre la relevancia y beneficios de seguir el proceso administrativo.	Presenta un análisis adecuado con algunos argumentos claros sobre la importancia del proceso.	El análisis es básico o incompleto, con pocos argumentos justificativos.	No realiza análisis o este es irrelevante para el tema.
Creatividad y originalidad en la presentación	Demuestra creatividad notable en la forma de presentar y explicar los pasos, haciendo el contenido atractivo y original.	Muestra algunas ideas originales y esfuerzo por presentar el contenido de forma atractiva.	Presentación convencional, sin elementos creativos o diferenciadores.	Presentación monótona, sin ningún aporte creativo o original.