

Rúbrica Analítica para Evaluar Carta Comercial - Educación General

Rúbrica Analítica | Ciencias de la Educación | Educación general | 3 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar cartas comerciales elaboradas por estudiantes universitarios en el contexto de la educación general. Se valoran aspectos clave de la carta para identificar fortalezas y áreas de mejora de manera precisa.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Carta Comercial - Educación General

Esta rúbrica está diseñada para evaluar cartas comerciales elaboradas por estudiantes universitarios en el contexto de la educación general. Se valoran aspectos clave de la carta para identificar fortalezas y áreas de mejora de manera precisa.

Criterios	Excelente	Bueno	Bajo
Claridad y coherencia en el contenido	La carta presenta ideas claras, bien organizadas y coherentes que facilitan la comprensión del mensaje.	Las ideas son mayormente claras y coherentes, aunque en algunos puntos puede haber pequeñas confusiones.	La carta presenta ideas poco claras, desorganizadas o confusas que dificultan la comprensión.
Formato y estructura formal de la carta comercial	Se respetan plenamente las convenciones formales (encabezado, saludo, cuerpo, cierre, firma) con formato adecuado.	Se siguen las convenciones formales en su mayoría, pero con pequeños errores en formato o estructura.	No se respetan las convenciones formales y la estructura es incorrecta o incompleta.
Uso adecuado del lenguaje y tono profesional	El lenguaje es formal, preciso y adecuado al contexto comercial, manteniendo un tono profesional en toda la carta.	El lenguaje es generalmente formal con algunos momentos informales o imprecisos, pero mantiene el tono profesional.	El lenguaje es inapropiado, informal o poco profesional para una carta comercial.
Ortografía y gramática	No presenta errores ortográficos ni gramaticales.	Presenta algunos errores menores que no afectan la comprensión.	Existen errores ortográficos y gramaticales frecuentes que dificultan la lectura.

Criterios	Excelente	Bueno	Bajo
Objetividad y precisión en la información	La información es precisa, objetiva y directamente relacionada con el propósito de la carta.	La información es en su mayoría precisa, pero puede contener alguna imprecisión o información irrelevante.	La información es vaga, imprecisa o no está relacionada adecuadamente con el propósito de la carta.
Cortesía y respeto en el lenguaje	Se utiliza un lenguaje respetuoso y cortesía adecuada a todo lo largo de la carta.	Se emplea cortesía en la mayoría de la carta, aunque con pequeños lapsos de informalidad.	El lenguaje carece de cortesía o resulta inapropiado en partes de la carta.
Presentación y limpieza del documento	La carta está limpia, bien presentada y sin manchas, dobles o tachaduras.	La presentación es aceptable, con mínimas imperfecciones visuales.	La carta presenta mala presentación con tachaduras, manchas o dobleces que afectan su lectura.
Respeto a las instrucciones y propósito de la tarea	La carta cumple completamente con las instrucciones y aborda claramente el propósito asignado.	La carta cumple con la mayoría de las instrucciones, aunque no aborda el propósito con total claridad.	No cumple con las instrucciones o el propósito de la tarea está poco claro o ausente.