

Rúbrica Analítica para Evaluar el Uso de Gmail y Google Drive en Licenciatura en Tecnología e Informática

Rúbrica Analítica | Ciencias de la Educación | Licenciatura en tecnología e informática | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa de manera detallada el uso correcto de Gmail y Google Drive, sus principales características y cómo contribuyen al desarrollo de competencias clave en estudiantes universitarios de Tecnología e Informática.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar el Uso de Gmail y Google Drive en Licenciatura en Tecnología e Informática

Esta rúbrica evalúa de manera detallada el uso correcto de Gmail y Google Drive, sus principales características y cómo contribuyen al desarrollo de competencias clave en estudiantes universitarios de Tecnología e Informática.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Dominio del envío y recepción de correos en Gmail	Envía y recibe correos correctamente, utiliza funciones avanzadas (CC, CCO, respuestas automáticas) con precisión.	Envía y recibe correos correctamente, usa funciones básicas como CC y CCO con alguna dificultad menor.	Envía y recibe correos, pero con errores frecuentes o no utiliza funciones adicionales.	No logra enviar o recibir correos correctamente, desconoce funciones básicas.
Organización y gestión del correo electrónico	Organiza su bandeja con etiquetas, filtros y categorías para facilitar la gestión eficiente.	Usa algunas herramientas de organización como etiquetas o carpetas, aunque de forma limitada.	Intenta organizar el correo, pero sin un sistema claro ni uso efectivo de herramientas.	No organiza su correo, causando desorden y dificultad para localizar mensajes.
Uso de funciones colaborativas en Google Drive	Comparte documentos, establece permisos adecuados y colabora en tiempo real con otros usuarios.	Comparte documentos y establece permisos básicos, aunque la colaboración es limitada.	Comparte documentos, pero sin ajustar permisos o colaborar efectivamente.	No comparte documentos ni utiliza funciones colaborativas de Google Drive.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Organización y administración de archivos en Google Drive	Organiza archivos en carpetas estructuradas, utiliza nombres claros y mantiene un orden eficiente.	Organiza archivos con cierta estructura, aunque ocasionalmente desordenado o con nomenclatura confusa.	Archiva archivos de manera desordenada o inconsistente, dificultando el acceso rápido.	No organiza archivos; su Drive está desordenado y difícil de navegar.
Seguridad y privacidad en el uso de Gmail y Google Drive	Configura opciones de seguridad, maneja contraseñas y permisos, y protege su información activamente.	Aplica algunas medidas básicas de seguridad pero con falta de consistencia o conocimiento parcial.	Conoce la importancia de la seguridad pero no aplica medidas adecuadas.	No considera aspectos de seguridad o privacidad en el uso de las herramientas.
Uso de Gmail y Google Drive para fortalecer competencias digitales	Integra ambas herramientas para mejorar comunicación, colaboración y gestión de información académica.	Usa las herramientas para algunas tareas académicas y colaborativas, pero sin integración completa.	Utiliza herramientas de forma aislada sin potenciar competencias digitales relevantes.	No demuestra uso significativo de las herramientas para desarrollar competencias digitales.
Capacidad para resolver problemas técnicos básicos	Identifica y soluciona problemas comunes (errores, sincronización, permisos) de forma autónoma.	Resuelve problemas básicos con ayuda mínima o guía externa.	Requiere asistencia frecuente para resolver problemas técnicos simples.	No identifica ni soluciona problemas técnicos, depende totalmente de terceros.
Respeto a la netiqueta y comunicación efectiva en Gmail	Muestra comunicación clara, respetuosa y formal, aplicando normas de etiqueta digital en todos los correos.	Generalmente mantiene un tono adecuado y respeta normas básicas de netiqueta.	Comete errores en la comunicación o en el uso adecuado de la netiqueta en algunos correos.	Usa lenguaje inapropiado o no respeta normas de netiqueta en la comunicación electrónica.