

Rúbrica Analítica para Evaluar la Estructura de Costos en una Empresa Simulada bajo el Sistema de Costos por Órdenes de Producción

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes universitarios en Contaduría Pública en la determinación de la estructura de costos de una empresa simulada asociada a un laboratorio institucional. Se valoran aspectos técnicos, documentales, gerenciales y criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) para un análisis integral.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Estructura de Costos en una Empresa Simulada bajo el Sistema de Costos por Órdenes de Producción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes universitarios en Contaduría Pública en la determinación de la estructura de costos de una empresa simulada asociada a un laboratorio institucional. Se valoran aspectos técnicos, documentales, gerenciales y criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) para un análisis integral.

Criterio de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
------------------------	---------------	-------------------	-----------	---------------	----------

1. Clasificación y Estructura de Costos Clasifica costos y gastos según función, comportamiento, identificación con objeto de costo, componente y relación con actividad empresarial simulada.	Clasifica todos los costos y gastos con precisión absoluta y justifica claramente cada categoría, demostrando comprensión profunda y coherencia con la actividad simulada.	Clasifica correctamente la mayoría de costos y gastos con justificaciones claras y coherentes con la actividad simulada.	Clasifica adecuadamente los costos y gastos principales, aunque con algunas imprecisiones menores o justificaciones poco claras.	Clasificación parcial y con errores frecuentes; justificaciones poco fundamentadas o inconsistentes con la actividad simulada.	No logra clasificar correctamente los costos ni justificar su estructura; presenta confusión o falta de comprensión.
2. Trazabilidad Documental y Control de Inventarios Relaciona orden de producción, hoja de costos, Kardex, entradas y salidas de almacén con el control de inventarios y acumulación de costos.	Establece relaciones completas y precisas entre todos los documentos, demostrando un control riguroso y coherente de inventarios y costos.	Relaciona adecuadamente la mayoría de documentos y refleja un control eficiente de inventarios y acumulación de costos.	Relaciona documentos básicos, pero con algunas omisiones o errores menores en el control de inventarios y costos.	Relaciones superficiales o incompletas; control de inventarios y costos débil o inconsistente.	No relaciona documentos ni evidencia control de inventarios o acumulación de costos.
3. Determinación e Interpretación Gerencial del Costo Calcula costo total y unitario e interpreta su impacto en planeación, control operativo y rentabilidad.	Calcula costos total y unitario con exactitud total y ofrece interpretaciones profundas y estratégicas que fortalecen la toma de decisiones gerenciales.	Calcula correctamente costos y brinda interpretaciones claras y relevantes para la planeación y control operativo.	Calcula costos con pocos errores y ofrece interpretaciones básicas pero pertinentes para la gerencia.	Calcula costos incompletos o con errores relevantes; interpretaciones limitadas o poco claras.	No calcula costos ni ofrece interpretaciones gerenciales.

4. Uso Correcto y Aplicación de Herramientas Contables Emplea adecuadamente herramientas como hoja de costos, Kardex, y documentos operativos en el análisis.	Utiliza todas las herramientas con precisión, demostrando dominio avanzado y aplicación coherente en todos los procesos.	Usa correctamente la mayoría de herramientas con pequeños errores o inconsistencias menores.	Emplea las herramientas básicas con algunos errores que no afectan gravemente la interpretación.	Uso limitado o incorrecto de herramientas, afectando la calidad del análisis.	No utiliza o emplea incorrectamente las herramientas contables.
5. Presentación y Claridad de la Información Organiza y presenta la información de forma clara, coherente y profesional.	Presenta información organizada, clara, sin errores y con formato profesional que facilita la comprensión.	Presenta información clara y organizada con mínimos errores de formato o redacción.	Presenta información comprensible pero con problemas menores de organización o claridad.	Presenta información poco clara y desorganizada, dificultando la comprensión.	La presentación es confusa, desorganizada y con errores graves que impiden la comprensión.
6. Aplicación de Principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) Incorpora en el análisis y presentación aspectos que fomenten la diversidad cultural, equidad de género y accesibilidad en el contexto empresarial simulado.	Integra de forma sobresaliente principios DEI en el análisis y presentación, demostrando sensibilidad y compromiso con la inclusión y equidad.	Incluye aspectos relevantes de DEI con buena argumentación y coherencia en el contexto simulado.	Menciona aspectos de DEI pero con poca profundidad o aplicación limitada en el análisis.	Reconoce la importancia de DEI pero no los integra adecuadamente en el trabajo.	No considera ni menciona principios de diversidad, equidad o inclusión.