

Rúbrica para Evaluar la Identificación de la Liquidez y Tipos de Liquidez en una Empresa

Rúbrica Escalar | Tecnología e Informática | Tecnología | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad del estudiante para identificar y analizar la liquidez de una empresa, así como los diferentes tipos de liquidez relacionados con la tecnología financiera. La evaluación se realiza en una escala numérica con cuatro niveles de desempeño.

Rúbrica

Rúbrica para Evaluar la Identificación de la Liquidez y Tipos de Liquidez en una Empresa

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad del estudiante para identificar y analizar la liquidez de una empresa, así como los diferentes tipos de liquidez relacionados con la tecnología financiera. La evaluación se realiza en una escala numérica con cuatro niveles de desempeño.

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Comprensión del concepto de liquidez	• Excelente (90%+): Explica claramente qué es la liquidez con definiciones completas y ejemplos pertinentes. • Bueno (80%+): Describe el concepto de liquidez con definiciones correctas pero con ejemplos limitados. • Aceptable (50%+): Menciona el concepto de liquidez con definiciones básicas y ejemplos poco claros. • Pobre (<50%): No logra explicar correctamente el concepto ni dar ejemplos adecuados.	0-100
Identificación de tipos de liquidez	• Excelente (90%+): Identifica correctamente todos los tipos de liquidez relevantes (corriente, rápida, y de efectivo) y los define con precisión. • Bueno (80%+): Identifica la mayoría de los tipos de liquidez con definiciones adecuadas. • Aceptable (50%+): Reconoce algunos tipos de liquidez pero con definiciones imprecisas o incompletas. • Pobre (<50%): No identifica o confunde los tipos de liquidez.	0-100

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Aplicación de fórmulas para calcular liquidez	• Excelente (90%+): Usa correctamente todas las fórmulas para calcular los índices de liquidez con precisión matemática. • Bueno (80%+): Calcula la mayoría de las fórmulas con errores mínimos. • Aceptable (50%+): Intenta calcular las fórmulas pero con errores significativos. • Pobre (<50%): No aplica ni calcula correctamente las fórmulas.	0-100
Análisis de resultados de liquidez	• Excelente (90%+): Interpreta los resultados con detalle y relaciona con la situación financiera de la empresa. • Bueno (80%+): Realiza un análisis correcto pero con poca profundidad. • Aceptable (50%+): Presenta un análisis superficial o parcial de los resultados. • Pobre (<50%): No analiza o interpreta incorrectamente los resultados.	0-100
Uso de herramientas tecnológicas para el cálculo	• Excelente (90%+): Utiliza adecuadamente software o herramientas digitales para calcular y presentar la liquidez. • Bueno (80%+): Usa herramientas digitales pero con algunos errores o limitaciones. • Aceptable (50%+): Intenta usar herramientas tecnológicas pero con dificultad o sin resultados claros. • Pobre (<50%): No utiliza herramientas tecnológicas o las usa incorrectamente.	0-100
Claridad y organización de la presentación	• Excelente (90%+): Presenta la información de forma clara, ordenada y fácil de entender. • Bueno (80%+): La presentación es clara pero con algunos aspectos desordenados. • Aceptable (50%+): Presenta información poco clara o desorganizada. • Pobre (<50%): La presentación es confusa y desorganizada, dificultando la comprensión.	0-100

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Creatividad y originalidad	• Excelente (90%+): Integra ideas originales y enfoques creativos en el análisis y presentación. • Bueno (80%+): Presenta algunas ideas creativas pero sigue un esquema tradicional. • Aceptable (50%+): Presenta información sin elementos creativos o innovadores. • Pobre (<50%): No muestra creatividad ni originalidad en el trabajo.	0-100
Cumplimiento de plazos y requisitos	• Excelente (90%+): Entrega el trabajo completo y a tiempo, cumpliendo todos los requisitos. • Bueno (80%+): Entrega dentro del plazo pero con algún requisito faltante o incompleto. • Aceptable (50%+): Entrega fuera de plazo o con varios requisitos incompletos. • Pobre (<50%): No entrega o entrega muy tarde y sin cumplir requisitos.	0-100