

Rúbrica Analítica para Evaluar el Manejo de Microsoft Word en Estudiantes de Secundaria

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de los estudiantes de 12 a 15 años en el uso de Microsoft Word, considerando aspectos técnicos, creativos y de inclusión. Cada criterio se evalúa de forma individual para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar el Manejo de Microsoft Word en Estudiantes de Secundaria

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de los estudiantes de 12 a 15 años en el uso de Microsoft Word, considerando aspectos técnicos, creativos y de inclusión. Cada criterio se evalúa de forma individual para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterio	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Formato de texto y párrafos	Aplica formatos de texto y párrafos con precisión y variedad, usando estilos, sangrías, espaciados y alineaciones adecuadas para mejorar la presentación.	Aplica formatos básicos correctamente, con algunos detalles mejorables en alineación o espaciado.	Aplica algunos formatos pero con errores frecuentes o inconsistencias en la presentación.	No utiliza ni aplica adecuadamente formatos, lo que afecta la legibilidad y presentación del texto.
Uso de imágenes y objetos	Inserta y ajusta imágenes u objetos con precisión, manteniendo proporciones y alineaciones que complementan el documento.	Inserta imágenes u objetos, con ajustes adecuados, aunque con pequeños errores en alineación o tamaño.	Inserta imágenes u objetos pero con errores frecuentes en tamaño, posición o calidad.	No inserta imágenes ni objetos, o los usa de forma inapropiada que afecta el documento.

Criterio	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Creación y manejo de tablas	Crea tablas bien organizadas, con formato adecuado y datos claros, facilitando la comprensión.	Hace tablas funcionales pero con algunos errores menores en formato o claridad.	Realiza tablas básicas con errores que dificultan la lectura o interpretación.	No crea tablas o las presenta desorganizadas y confusas.
Corrección ortográfica y gramatical	Utiliza las herramientas de corrección para eliminar errores y mejorar la calidad del texto.	Corrige la mayoría de errores pero omite algunos detalles menores.	Corrige parcialmente pero persisten errores ortográficos o gramaticales importantes.	No corrige errores, afectando la comprensión y presentación del documento.
Uso de funciones avanzadas (tabla de contenido, encabezados, etc.)	Demuestra manejo efectivo de funciones avanzadas para organizar y facilitar la navegación en el documento.	Utiliza algunas funciones avanzadas con cierto nivel de efectividad.	Intenta usar funciones avanzadas pero con errores o limitaciones significativas.	No utiliza funciones avanzadas o las emplea incorrectamente.
Organización y presentación visual	El documento está organizado de forma clara, atractiva y profesional, facilitando la lectura y comprensión.	El documento es organizado y legible, aunque con detalles que podrían mejorar la presentación.	El documento tiene organización básica pero presenta elementos que dificultan la lectura.	El documento es desorganizado y difícil de entender visualmente.
Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) en contenido y diseño	Incorpora contenido y diseño que respetan y valoran la diversidad cultural, social y de género, usando lenguaje inclusivo y accesible.	Muestra consideración hacia DEI, aunque con algunos aspectos mejorables en lenguaje o representatividad.	Reconoce la importancia de DEI pero con poca aplicación práctica en el trabajo.	No considera aspectos de DEI, presentando elementos excluyentes o inapropiados.
Capacidad para trabajar colaborativamente y respetar opiniones	Participa activamente en equipo, escucha y respeta las ideas de otros, aportando mejoras al documento.	Colabora con compañeros y respeta opiniones, aunque con participación limitada.	Colabora de forma intermitente y a veces no respeta opiniones diferentes.	No colabora ni respeta las ideas de otros, afectando el trabajo en equipo.