

Rúbrica Analítica para Evaluar el Manejo de Software de Office en Informática

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de estudiantes de secundaria (12-15 años) en el manejo de funciones básicas de Word, Excel y PowerPoint, su aplicación práctica con orden y precisión, y la autonomía en el trabajo, promoviendo además criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar el Manejo de Software de Office en Informática

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de estudiantes de secundaria (12-15 años) en el manejo de funciones básicas de Word, Excel y PowerPoint, su aplicación práctica con orden y precisión, y la autonomía en el trabajo, promoviendo además criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Dominio de funciones básicas en Word	Utiliza todas las funciones básicas con precisión y creatividad, formateando textos, tablas e imágenes correctamente.	Aplica la mayoría de funciones básicas correctamente con mínimas imprecisiones en formato o contenido.	Usa funciones básicas de forma limitada, con algunos errores en formato o contenido que afectan la presentación.	No logra aplicar funciones básicas o presenta errores frecuentes que dificultan la comprensión del documento.
Dominio de funciones básicas en Excel	Realiza cálculos, fórmulas y gráficos con exactitud y organiza datos de forma clara y ordenada.	Aplica cálculos y fórmulas correctamente, pero con pequeños errores en la organización o gráficos.	Usa fórmulas básicas de forma limitada, con errores que afectan la interpretación de los datos.	No aplica funciones básicas o presenta errores que impiden el análisis correcto de la información.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Dominio de funciones básicas en PowerPoint	Crea presentaciones visualmente atractivas, con uso adecuado de diapositivas, animaciones y medios.	Diseña presentaciones claras con uso aceptable de herramientas, aunque con algunos detalles mejorables.	Presenta diapositivas básicas con poco uso de herramientas y errores que afectan la comprensión.	No logra utilizar las funciones básicas para crear una presentación coherente y comprensible.
Aplicación práctica con orden y precisión	Las tareas prácticas están organizadas, completas y libres de errores; se evidencian procesos claros y cuidado en el detalle.	Las tareas están bien organizadas y mayormente completas, con pocos errores que no afectan el resultado final.	Las tareas muestran cierta organización pero contienen errores que dificultan su comprensión o ejecución.	Las tareas carecen de organización, están incompletas o presentan errores graves que impiden su uso.
Autonomía en el trabajo	Trabaja de forma independiente, resuelve problemas y busca soluciones sin ayuda constante.	Realiza la mayoría del trabajo de manera autónoma, requiriendo ayuda mínima en aspectos específicos.	Necesita apoyo frecuente para completar tareas, mostrando autonomía limitada.	No demuestra autonomía, depende completamente del docente o compañeros para avanzar.
Claridad y precisión en la presentación de resultados	Presenta la información con claridad, precisión y coherencia, facilitando la comprensión e interpretación.	La presentación es clara en general, con algunos detalles que pueden mejorar la precisión o coherencia.	La información se presenta con falta de claridad o precisión, dificultando su comprensión.	La presentación es confusa, imprecisa o incoherente, impidiendo una adecuada interpretación.
Incorporación de principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)	Considera y aplica activamente aspectos de DEI en la selección de contenidos, formatos y lenguaje, promoviendo respeto y accesibilidad.	Incluye algunos aspectos de DEI en sus trabajos, mostrando conciencia aunque con áreas de mejora.	Muestra conocimiento limitado sobre DEI y su aplicación es mínima o inconsistente.	No considera principios de DEI, usando contenidos o formatos que pueden ser excluyentes o inapropiados.
Uso responsable y ético del software	Demuestra respeto por las normas de uso, citando fuentes y evitando plagios, y maneja la información con responsabilidad.	Cumple en general con las normas de uso y ética, aunque con pequeñas omisiones o descuidos.	Muestra un conocimiento básico de normas éticas, pero incurre ocasionalmente en prácticas inapropiadas.	No respeta normas éticas, plagia o usa el software de forma inapropiada sin consideración.