

# Rúbrica Analítica para Evaluar Proyecto en Microsoft PowerPoint

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en el uso de Microsoft PowerPoint, considerando aspectos técnicos, creativos y principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI). Cada criterio se evalúa individualmente en 4 niveles para identificar áreas de fortaleza y mejora.

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para Evaluar Proyecto en Microsoft PowerPoint

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en el uso de Microsoft PowerPoint, considerando aspectos técnicos, creativos y principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI). Cada criterio se evalúa individualmente en 4 niveles para identificar áreas de fortaleza y mejora.

| Criterios de Evaluación                                                                                   | Excelente (4)                                                                                              | Bueno (3)                                                                               | Aceptable (2)                                                                     | Bajo (1)                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diseño y Estética</b><br>Uso armonioso de colores, fuentes y formatos para mejorar la presentación.    | Presentación visualmente atractiva y profesional; uso creativo y coherente de colores, fuentes y formatos. | Diseño agradable con buena elección de colores y fuentes; pequeños detalles mejorables. | Diseño básico con uso limitado de colores y formatos; falta cohesión visual.      | Presentación poco atractiva; uso inapropiado o excesivo de colores y fuentes que distraen. |
| <b>Contenido y Organización</b><br>Claridad, coherencia y estructura lógica de la información presentada. | Información organizada claramente con estructura lógica y fluida; todos los puntos clave están cubiertos.  | Contenido organizado; algunos puntos necesitan mejor conexión o desarrollo.             | Información incompleta o con organización confusa; algunos temas no están claros. | Contenido desorganizado o irrelevante; difícil de seguir o entender.                       |

| <b>Criterios de Evaluación</b>                                                                                                  | <b>Excelente (4)</b>                                                                                               | <b>Bueno (3)</b>                                                                        | <b>Aceptable (2)</b>                                                                   | <b>Bajo (1)</b>                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uso de Funcionalidades de PowerPoint</b><br>Aplicación efectiva de herramientas como transiciones, animaciones y multimedia. | Utiliza múltiples funcionalidades de forma creativa y adecuada para potenciar la presentación.                     | Aplica funcionalidades básicas correctamente, con un uso moderado de efectos.           | Uso limitado o inconsistente de funcionalidades; algunos efectos mal aplicados.        | No utiliza funcionalidades o las aplica incorrectamente, afectando la presentación. |
| <b>Ortografía y Gramática</b><br>Corrección en el uso del idioma y ausencia de errores.                                         | Sin errores ortográficos ni gramaticales; lenguaje claro y adecuado para el público.                               | Muy pocos errores menores que no afectan la comprensión.                                | Algunos errores que pueden distraer o confundir al lector.                             | Errores frecuentes que dificultan la comprensión del contenido.                     |
| <b>Creatividad e Innovación</b><br>Originalidad en el enfoque y presentación del tema.                                          | Presenta ideas originales y enfoques innovadores que enriquecen el proyecto.                                       | Demuestra creatividad en algunos aspectos, aunque con ideas convencionales.             | Creatividad limitada; se apoya principalmente en formatos y contenidos estándar.       | Falta de creatividad; presentación monótona o copiada sin aportes propios.          |
| <b>Accesibilidad y Consideración DEI</b><br>Incorporación de elementos que facilitan el acceso y respeto a la diversidad.       | Presentación accesible (uso de textos legibles, contraste adecuado) e incluye representación diversa y respetuosa. | Considera algunos aspectos de accesibilidad y diversidad, pero con margen de mejora.    | Accesibilidad y diversidad consideradas superficialmente o con limitaciones evidentes. | No considera aspectos de accesibilidad ni respeta diversidad e inclusión.           |
| <b>Claridad en la Comunicación Visual</b><br>Uso efectivo de imágenes, gráficos y elementos visuales para apoyar el mensaje.    | Imágenes y gráficos claros, relevantes y bien integrados que fortalecen el mensaje.                                | Visuales adecuados y en su mayoría pertinentes; algunos podrían mejorar su integración. | Uso limitado o poco claro de elementos visuales; algunos no apoyan el contenido.       | Visuales confusos, irrelevantes o ausentes, dificultando la comprensión.            |

| Criterios de Evaluación                                                                                   | Excelente (4)                                                                    | Bueno (3)                                                                   | Aceptable (2)                                                                 | Bajo (1)                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tiempo y Extensión</b><br>Cumplimiento con los límites de tiempo y extensión establecidos en la tarea. | Presenta dentro del tiempo y extensión indicados, sin omisiones ni redundancias. | Pequeñas desviaciones en tiempo o extensión sin afectar la calidad general. | Excede o no alcanza claramente los límites, afectando el desarrollo del tema. | No respeta los límites de tiempo o extensión, dificultando la evaluación. |