

Rúbrica Analítica para Evaluación de Informe Técnico de Planificación de Partidas Constructivas

Rúbrica Analítica | Ingeniería | Ingeniería civil | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa el informe técnico de planificación de partidas constructivas en proyectos de obra civil, considerando la correcta identificación de actividades, imponderables, elaboración de cartillas de control y desarrollo de protocolos, conforme a los objetivos y normativa vigente.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluación de Informe Técnico de Planificación de Partidas Constructivas

Esta rúbrica evalúa el informe técnico de planificación de partidas constructivas en proyectos de obra civil, considerando la correcta identificación de actividades, imponderables, elaboración de cartillas de control y desarrollo de protocolos, conforme a los objetivos y normativa vigente.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
1. Establecimiento de actividades constructivas según objetivos y normativa vigente	Define todas las actividades constructivas claramente y en completo alineamiento con los objetivos y normativa vigente.	Define la mayoría de actividades constructivas con buena relación a los objetivos y normativa, con mínimas omisiones.	Define actividades constructivas básicas pero con algunas inconsistencias respecto a objetivos o normativa.	No identifica o define incorrectamente las actividades constructivas, sin relación clara con objetivos o normativa.
2. Identificación de imponderables en labores constructivas	Identifica exhaustivamente todos los imponderables relevantes para las distintas labores constructivas del proyecto.	Identifica los principales imponderables, aunque algunos detalles menores pueden faltar.	Reconoce algunos imponderables, pero la identificación es incompleta o poco precisa.	No identifica o ignora los imponderables relevantes para las labores constructivas.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
3. Elaboración de cartillas de control para seguimiento de labores	Elabora cartillas completas y detalladas, adaptadas plenamente a las necesidades y características del proyecto.	Elabora cartillas adecuadas con información relevante, aunque con algunos elementos generales o poco detallados.	Elabora cartillas básicas, con información limitada y poco adaptada a las necesidades del proyecto.	No elabora cartillas o las presentadas carecen de utilidad para el seguimiento de labores.
4. Desarrollo de protocolos para coordinación de procesos constructivos	Desarrolla protocolos claros, detallados y adecuados a las necesidades específicas del proyecto para una óptima coordinación.	Desarrolla protocolos funcionales que cubren la mayoría de necesidades del proyecto, con alguna falta de detalle.	Desarrolla protocolos superficiales o incompletos, con limitaciones para la coordinación efectiva.	No desarrolla protocolos o estos no son adecuados para la coordinación de procesos constructivos.
5. Coherencia entre planificación y objetivos del proyecto	La planificación presentada está completamente alineada con los objetivos generales y específicos del proyecto.	La planificación es mayormente coherente con los objetivos, con pequeñas desviaciones o inconsistencias.	Existe cierta coherencia, pero se evidencian discrepancias importantes entre planificación y objetivos.	La planificación no guarda relación con los objetivos planteados en el proyecto.
6. Uso de normativa vigente y referencias técnicas	Aplica correctamente toda normativa vigente y referencias técnicas relevantes para el proyecto y labores constructivas.	Aplica la mayoría de normativa y referencias técnicas con algunas omisiones o errores menores.	Aplica normativa y referencias de forma limitada o con errores que afectan la calidad del informe.	No aplica normativa vigente ni referencias técnicas en la planificación.
7. Claridad y organización del informe técnico	El informe está muy bien organizado, con presentación clara, lenguaje técnico adecuado y sin errores.	El informe es claro y organizado, con algunos errores menores en lenguaje o presentación.	El informe presenta desorganización parcial y lenguaje poco claro que dificulta la comprensión.	El informe es confuso, desorganizado y con lenguaje inadecuado o errores graves.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
8. Identificación y propuesta de soluciones frente a imponderables	Propone soluciones efectivas y creativas para todos los imponderables identificados, facilitando la ejecución del proyecto.	Propone soluciones adecuadas para la mayoría de imponderables, aunque con poca profundidad en algunas.	Propone soluciones limitadas o poco claras para algunos imponderables identificados.	No propone soluciones o las propuestas no son viables para los imponderables identificados.