

# Rúbrica Analítica para Evaluar Destrezas Básicas de Inglés Nivel A1

Rúbrica Analítica | Ciencias de la Educación | Licenciatura en lenguas extranjeras | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades básicas de listening, speaking, writing y understanding en estudiantes de Licenciatura en Lenguas Extranjeras, centrada en números, verbo to be, saludos y contextos laborales básicos.

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para Evaluar Destrezas Básicas de Inglés Nivel A1

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades básicas de listening, speaking, writing y understanding en estudiantes de Licenciatura en Lenguas Extranjeras, centrada en números, verbo to be, saludos y contextos laborales básicos.

| Criterios de Evaluación                                                                              | Excelente (4)                                                                            | Bueno (3)                                                                                         | Aceptable (2)                                                                             | Bajo (1)                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fluidez y claridad oral al pronunciar frases de presentación y rutinas básicas                    | Pronunciación clara y fluida, sin pausas innecesarias; frases naturales y comprensibles. | Pronunciación generalmente clara con pocas pausas; frases comprensibles con mínimas dificultades. | Pronunciación algo lenta o con pausas frecuentes; frases comprensibles pero con esfuerzo. | Pronunciación poco clara que dificulta la comprensión; frases cortadas o incompletas. |
| 2. Uso correcto de estructuras gramaticales elementales del nivel A1 (verbo to be, números, saludos) | Uso consistente y correcto de estructuras gramaticales sin errores.                      | Uso mayormente correcto con algunos errores menores que no afectan la comprensión.                | Errores gramaticales frecuentes que dificultan la comprensión ocasionalmente.             | Errores constantes que impiden la comprensión del mensaje.                            |

| <b>Criterios de Evaluación</b>                                                              | <b>Excelente (4)</b>                                                             | <b>Bueno (3)</b>                                                                         | <b>Aceptable (2)</b>                                                             | <b>Bajo (1)</b>                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Pertinencia del vocabulario A1 empleado en la grabación                                  | Vocabulario apropiado, variado y relevante para el contexto laboral y saludos.   | Vocabulario adecuado y suficiente, aunque limitado en variedad.                          | Vocabulario básico con algunos términos inapropiados o fuera de contexto.        | Vocabulario insuficiente o inadecuado que afecta la comunicación.            |
| 4. Comprensión auditiva (listening) de instrucciones básicas y respuestas adecuadas         | Responde correctamente y demuestra comprensión total de instrucciones.           | Responde adecuadamente con mínima repetición o aclaración necesaria.                     | Comprensión parcial con respuestas incompletas o poco claras.                    | No demuestra comprensión de instrucciones básicas.                           |
| 5. Producción escrita (writing) de frases simples relacionadas con presentaciones y rutinas | Escribe frases claras, correctas y coherentes sin errores significativos.        | Escribe frases comprensibles con algunos errores menores.                                | Escribe frases con errores frecuentes que afectan la claridad.                   | No logra escribir frases coherentes relacionadas con la temática.            |
| 6. Uso de saludos y despedidas apropiados en contextos laborales básicos                    | Incorpora saludos y despedidas adecuados con naturalidad y corrección.           | Usa saludos y despedidas apropiados, aunque a veces de forma poco natural.               | Utiliza saludos o despedidas limitados o parcialmente adecuados.                 | No utiliza saludos ni despedidas o son inapropiados para el contexto.        |
| 7. Correcta ejecución técnica en el envío del archivo de voz desde el teléfono              | Archivo enviado correctamente, con buena calidad de audio y formato adecuado.    | Archivo enviado con calidad aceptable y formato correcto, con mínimos detalles técnicos. | Archivo enviado con problemas de calidad o formato que dificultan la evaluación. | No envía archivo o lo envía incorrectamente (formato inválido o incompleto). |
| 8. Uso de números en contextos básicos (identificación, cantidades, horarios)               | Emplea números correctamente y con confianza en todos los contextos solicitados. | Usa números mayormente correctos con algunos errores menores.                            | Emplea números con errores frecuentes que afectan el sentido del mensaje.        | No utiliza números o los usa incorrectamente, impidiendo la comprensión.     |