

# Rúbrica para Evaluar la Elaboración de Currículum Vitae usando Plantillas Prediseñadas en Word (Historia)

Rúbrica Escalar | Ciencias Sociales | Historia | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad de los estudiantes de secundaria (12-15 años) para elaborar un currículum vitae utilizando plantillas prediseñadas en Word, con un enfoque en aspectos técnicos, contenidos históricos relevantes y principios de diversidad, equidad e inclusión (DEI).

## Rúbrica

# Rúbrica para Evaluar la Elaboración de Currículum Vitae usando Plantillas Prediseñadas en Word (Historia)

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad de los estudiantes de secundaria (12-15 años) para elaborar un currículum vitae utilizando plantillas prediseñadas en Word, con un enfoque en aspectos técnicos, contenidos históricos relevantes y principios de diversidad, equidad e inclusión (DEI).

| Aspectos a Evaluar                        | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntuación |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Uso de la plantilla prediseñada           | <p><b>Excelente (90%+):</b> Utiliza la plantilla correctamente, respetando el formato y adaptándola de manera creativa.</p> <p><b>Bueno (80%+):</b> Usa la plantilla adecuadamente con mínimas modificaciones.</p> <p><b>Aceptable (50%+):</b> Utiliza la plantilla pero con errores en formato o estructura.</p> <p><b>Pobre (&lt;50%):</b> No utiliza la plantilla o lo hace incorrectamente, afectando la presentación.</p> | 0-10       |
| Organización y claridad de la información | <p><b>Excelente:</b> La información está organizada lógicamente y es clara para el lector.</p> <p><b>Bueno:</b> La mayoría de la información está bien organizada y clara.</p> <p><b>Aceptable:</b> Organización y claridad insuficientes, dificulta la comprensión.</p> <p><b>Pobre:</b> La información está desorganizada y confusa.</p>                                                                                     | 0-10       |

| Aspectos a Evaluar                        | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntuación |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Contenido histórico relevante             | <p><b>Excelente:</b> Incluye datos históricos precisos y pertinentes relacionados con el área de Historia.</p> <p><b>Bueno:</b> Incluye datos históricos adecuados con algunos pequeños errores.</p> <p><b>Aceptable:</b> Datos históricos superficiales o con varios errores.</p> <p><b>Pobre:</b> Contenido histórico incorrecto o irrelevante.</p>      | 0-15       |
| Ortografía y gramática                    | <p><b>Excelente:</b> Sin errores ortográficos ni gramaticales.</p> <p><b>Bueno:</b> Pocos errores que no afectan la comprensión.</p> <p><b>Aceptable:</b> Algunos errores que dificultan levemente la comprensión.</p> <p><b>Pobre:</b> Errores frecuentes que afectan la lectura.</p>                                                                     | 0-10       |
| Personalización y creatividad             | <p><b>Excelente:</b> Muestra originalidad y personalización dentro de la plantilla.</p> <p><b>Bueno:</b> Presenta cierta personalización con elementos creativos.</p> <p><b>Aceptable:</b> Limitada personalización y creatividad.</p> <p><b>Pobre:</b> Sin personalización ni creatividad.</p>                                                            | 0-10       |
| Inclusión y respeto a la diversidad (DEI) | <p><b>Excelente:</b> El CV refleja respeto y reconocimiento explícito de diversidad cultural y social.</p> <p><b>Bueno:</b> Se evidencian algunos elementos de inclusión y diversidad.</p> <p><b>Aceptable:</b> Mínima consideración de diversidad y equidad.</p> <p><b>Pobre:</b> Ausencia o elementos que pueden ser excluyentes o discriminatorios.</p> | 0-15       |
| Equidad en la presentación de información | <p><b>Excelente:</b> Información presentada de manera equitativa, evitando sesgos y estereotipos.</p> <p><b>Bueno:</b> Presentación mayormente equitativa con mínimos sesgos.</p> <p><b>Aceptable:</b> Algunos sesgos o estereotipos presentes.</p> <p><b>Pobre:</b> Presentación con claros sesgos o estereotipos.</p>                                    | 0-10       |
| Uso adecuado de funciones de Word         | <p><b>Excelente:</b> Manejo avanzado de funciones como tablas, viñetas y negritas para mejorar la presentación.</p> <p><b>Bueno:</b> Uso correcto de funciones básicas con algunos detalles.</p> <p><b>Aceptable:</b> Uso limitado o incorrecto de funciones de Word.</p> <p><b>Pobre:</b> No utiliza o usa mal las funciones disponibles.</p>             | 0-10       |