

Rúbrica Holística para Evaluar la Organización de Comprobantes de Pago y Declaración de Nuevo RUS en Administración

Rúbrica Holística | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el trabajo integral de estudiantes de educación técnica y tecnológica en la correcta organización de comprobantes de pago y la elaboración de la declaración del Nuevo Régimen Único Simplificado (RUS). Se valoran aspectos clave que reflejan la comprensión, precisión y presentación del trabajo realizado.

Rúbrica

Rúbrica Holística para Evaluar la Organización de Comprobantes de Pago y Declaración de Nuevo RUS en Administración

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el trabajo integral de estudiantes de educación técnica y tecnológica en la correcta organización de comprobantes de pago y la elaboración de la declaración del Nuevo Régimen Único Simplificado (RUS). Se valoran aspectos clave que reflejan la comprensión, precisión y presentación del trabajo realizado.

Aspectos a Evaluar	Criterios de Valoración	Retroalimentación Docente
Organización de Comprobantes de Pago	Los comprobantes están correctamente organizados de forma cronológica y clasificados según tipo, facilitando su revisión y verificación.	
Identificación de Información Relevante	Se identifican y resaltan correctamente los datos clave en los comprobantes, como fechas, montos, y conceptos.	
Aplicación de Normativa del Nuevo RUS	Se evidencia comprensión y aplicación adecuada de las normas y requisitos específicos del Nuevo Régimen Único Simplificado.	

Aspectos a Evaluar	Criterios de Valoración	Retroalimentación Docente
Elaboración de la Declaración	La declaración está completa, con cálculos correctos y presentada conforme a los formatos oficiales.	
Exactitud en Cálculos y Datos	Los cálculos y datos consignados en la declaración y comprobantes son precisos y sin errores.	
Claridad y Orden en la Presentación	El trabajo presenta un formato claro, ordenado y fácil de entender, con buena legibilidad y estructura.	
Uso Adecuado de Herramientas Administrativas	Se emplean correctamente herramientas tecnológicas o manuales para organizar y elaborar la documentación.	
Responsabilidad y Cumplimiento de Plazos	El trabajo se entrega en tiempo y forma, demostrando responsabilidad y compromiso con la tarea asignada.	