

Lista de Verificación para Análisis de Indicadores de Recursos Humanos con Excel

Lista de Verificación | Economía, Administración & Contaduría | Aprendizaje Organizacional | 4 niveles

Descripción

Esta lista de verificación evalúa la capacidad del estudiante para analizar indicadores de Recursos Humanos mediante Microsoft Excel en un contexto profesional simulado, asegurando una correcta organización, análisis y presentación de la información que apoye la toma de decisiones organizacionales.

Rúbrica

Lista de Verificación para Análisis de Indicadores de Recursos Humanos con Excel

Esta lista de verificación evalúa la capacidad del estudiante para analizar indicadores de Recursos Humanos mediante Microsoft Excel en un contexto profesional simulado, asegurando una correcta organización, análisis y presentación de la información que apoye la toma de decisiones organizacionales.

Criterio de Evaluación	¿Cumple? (Sí / No)
Organiza correctamente la base de datos, asegurando que los registros estén completos y estructurados.	
Depura registros duplicados o inconsistentes para garantizar la calidad de los datos.	
Utiliza correctamente funciones de Excel (como SUMA, PROMEDIO, BUSCARV, entre otras) para el análisis de datos.	
Emplea tablas dinámicas para sintetizar y analizar la información de Recursos Humanos.	
Diseña gráficos adecuados y claros que representen los indicadores de manera efectiva.	
Calcula correctamente los indicadores clave de Recursos Humanos según la base de datos proporcionada.	
Entrega el archivo de Excel completo, organizado y bien presentado.	
Presenta un informe ejecutivo claro y coherente que interpreta los resultados y propone recomendaciones.	

