

Rúbrica Analítica para Evaluar la Estructura Funcional del Área de Compras y Suministros

Rúbrica Analítica | Ingeniería | Ingeniería industrial | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la comprensión y aplicación de la estructura funcional del área de compras y suministros, focalizándose en procesos, responsabilidades y perspectiva financiera dentro de la gestión de compras en Ingeniería Industrial. Se valoran aspectos clave para medir fortalezas y áreas de mejora en estudiantes universitarios.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Estructura Funcional del Área de Compras y Suministros

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la comprensión y aplicación de la estructura funcional del área de compras y suministros, focalizándose en procesos, responsabilidades y perspectiva financiera dentro de la gestión de compras en Ingeniería Industrial. Se valoran aspectos clave para medir fortalezas y áreas de mejora en estudiantes universitarios.

Criterios / Niveles	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
1. Comprensión de Procesos de Compras Claridad y profundidad en la descripción de los procesos del área de compras.	Describe todos los procesos con precisión, detalle y en secuencia lógica, demostrando comprensión completa.	Describe la mayoría de los procesos con claridad y buen nivel de detalle.	Describe los procesos principales aunque con algunos detalles faltantes o imprecisos.	Muestra conocimiento básico pero con lagunas importantes en la explicación de procesos.	No logra describir correctamente los procesos del área de compras.
2. Identificación y Asignación de Responsabilidades Claridad en la definición de roles y responsabilidades dentro del área.	Define claramente roles y responsabilidades específicas para cada función, mostrando un entendimiento integral.	Reconoce y explica la mayoría de roles y responsabilidades relevantes.	Identifica algunos roles clave, pero con falta de precisión o detalle en las responsabilidades.	Muestra comprensión limitada sobre las responsabilidades asignadas en el área.	No identifica ni asigna responsabilidades de manera adecuada.

Criterios / Niveles	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
3. Perspectiva Financiera en la Gestión de Compras Capacidad para integrar aspectos financieros en la toma de decisiones de compras.	Integra plenamente los aspectos financieros, mostrando análisis detallado del impacto económico y ahorro.	Considera aspectos financieros relevantes con buena comprensión del impacto en costos.	Reconoce algunos aspectos financieros pero con análisis superficial o parcial.	Muestra comprensión limitada de la dimensión financiera en la gestión de compras.	No evidencia integración ni consideración de la perspectiva financiera.
4. Coherencia en la Estructura Funcional Presentada Organización lógica y coherente de la estructura funcional del área.	Presenta la estructura funcional de forma organizada, coherente y lógica, facilitando la comprensión.	La estructura es mayormente coherente con mínimas inconsistencias.	La estructura es entendible pero presenta algunas incoherencias o desorganización.	La estructura funcional es confusa o poco clara en varios aspectos.	No presenta una estructura funcional coherente ni organizada.
5. Aplicación de Conceptos de Gestión de Compras Uso adecuado de teorías y conceptos de gestión aplicados a la tarea.	Aplica correctamente todos los conceptos relevantes con ejemplos claros y pertinentes.	Aplica la mayoría de los conceptos con buena adecuación y algunos ejemplos.	Aplica algunos conceptos, aunque con limitaciones o ejemplos poco claros.	Aplica pocos conceptos y con errores conceptuales.	No aplica conceptos relevantes o los usa incorrectamente.
6. Identificación de Problemas y Propuestas de Mejora Capacidad para detectar debilidades y sugerir soluciones en el área de compras.	Identifica problemas relevantes y propone mejoras innovadoras y viables.	Detecta problemas importantes y sugiere mejoras adecuadas.	Reconoce algunos problemas pero con propuestas poco desarrolladas.	Identifica problemas limitadamente y con propuestas poco claras o irrelevantes.	No identifica problemas ni propone mejoras.

Criterios / Niveles	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
7. Presentación y Claridad en la Comunicación Claridad, ortografía y presentación en la entrega del trabajo o exposición.	Presenta la información con excelente claridad, sin errores y formato profesional.	Presenta con buena claridad y pocos errores mínimos de ortografía o formato.	Presentación clara pero con algunos errores ortográficos o problemas menores de formato.	Presentación poco clara con errores ortográficos frecuentes y formato poco cuidado.	Presentación deficiente, con errores graves que dificultan la comprensión.
8. Uso de Fuentes y Referencias Incorpora fuentes académicas y referencias adecuadas para sustentar el contenido.	Incluye múltiples fuentes confiables y citas correctamente formateadas y pertinentes.	Usa varias fuentes confiables con citas mayormente correctas.	Incluye algunas fuentes pero con formato o pertinencia limitada.	Uso escaso o inadecuado de fuentes y referencias.	No utiliza fuentes ni referencias o estas son irrelevantes.