

Rúbrica de Observación para la Formulación de Objetivos del Proyecto

Rúbrica de Observación | Gestión de proyectos y orientación a resultados | Formular objetivos, alcances, entregables y cronogramas. | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad para formular objetivos claros, definir alcances, entregables y cronogramas en proyectos, integrando principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) para adultos en educación para el trabajo. La escala va del 1 (muy pobre) al 5 (excelente), observando comportamientos y habilidades en tiempo real.

Rúbrica

Rúbrica de Observación para la Formulación de Objetivos del Proyecto

Esta rúbrica evalúa la capacidad para formular objetivos claros, definir alcances, entregables y cronogramas en proyectos, integrando principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) para adultos en educación para el trabajo. La escala va del 1 (muy pobre) al 5 (excelente), observando comportamientos y habilidades en tiempo real.

Criterio	1 Muy Pobre	2 Pobre	3 Aceptable	4 Bueno	5 Excelente
Claridad en la formulación del objetivo Define el objetivo del proyecto de forma clara y precisa.	No define un objetivo claro; está confuso o irrelevante.	Objetivo poco claro o ambiguo, difícil de entender.	Objetivo definido pero con cierta ambigüedad o falta de precisión.	Objetivo claro y bien definido, con buen enfoque.	Objetivo formulado con gran claridad, precisión y enfoque específico.
Determinación del alcance del proyecto Establece límites y actividades incluidas y excluidas.	No identifica el alcance o es muy confuso.	Alcance limitado y poco definido, con omisiones importantes.	Alcance definido pero con límites poco claros o incompletos.	Alcance bien definido con límites claros y específicos.	Alcance integral, detallado y perfectamente delimitado.

Criterio	1 Muy Pobre	2 Pobre	3 Aceptable	4 Bueno	5 Excelente
Identificación de entregables Lista y describe los productos o resultados esperados.	No identifica entregables o son irrelevantes.	Entregables poco claros o incompletos.	Entregables identificados con descripción básica.	Entregables bien descritos y relevantes para el proyecto.	Entregables detallados, claros y alineados con el objetivo y alcance.
Elaboración del cronograma Organiza actividades y tiempos de forma coherente y realista.	No elabora cronograma o es incoherente.	Cronograma poco claro, con tiempos irreales o faltantes.	Cronograma básico, con algunas inconsistencias en tiempos.	Cronograma claro, coherente y con tiempos adecuados.	Cronograma detallado, realista, ajustado a recursos y entregables.
Coherencia entre objetivos, alcances y entregables Relaciona de manera lógica y consistente los elementos del proyecto.	Elementos desconectados o contradictorios.	Relación poco clara o con contradicciones menores.	Relación aceptable pero con algunas inconsistencias.	Buena coherencia entre todos los elementos del proyecto.	Coherencia total y lógica impecable entre objetivos, alcances y entregables.
Incorporación de principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) Considera y refleja aspectos de DEI en la formulación del proyecto.	No considera ningún aspecto de DEI.	Considera DEI de manera superficial o inapropiada.	Incorpora algunos elementos de DEI, pero de forma limitada.	Considera correctamente DEI en la mayoría de los aspectos del proyecto.	Integra de forma integral y explícita principios DEI en todos los componentes del proyecto.
Comunicación y presentación de la formulación Expresa y comunica claramente la formulación del proyecto a otros.	No comunica o lo hace de forma confusa y desorganizada.	Comunicación poco clara, con dificultades para transmitir ideas.	Comunica la formulación con claridad básica, pero con algunas dificultades.	Comunica claramente y con buena organización la formulación.	Comunicación fluida, clara, persuasiva y organizada, adaptada al público.
Capacidad para adaptar y ajustar la formulación ante observaciones Muestra flexibilidad y apertura para mejorar el proyecto según retroalimentación.	No acepta ni realiza ajustes ante observaciones.	Muestra resistencia, realiza pocos o inadecuados ajustes.	Acepta observaciones y realiza ajustes básicos.	Realiza ajustes adecuados y mejora la formulación.	Demuestra alta flexibilidad, mejora significativamente el proyecto con las observaciones.