

# Rúbrica Analítica para la Elaboración de Planillas en Excel

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 3 niveles

## Descripción

Esta rúbrica evalúa el conocimiento y habilidades de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en el uso de herramientas de Excel para la elaboración de planillas. Cada criterio se evalúa de forma individual con tres niveles de desempeño para identificar fortalezas y áreas de mejora, incluyendo aspectos de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para la Elaboración de Planillas en Excel

Esta rúbrica evalúa el conocimiento y habilidades de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en el uso de herramientas de Excel para la elaboración de planillas. Cada criterio se evalúa de forma individual con tres niveles de desempeño para identificar fortalezas y áreas de mejora, incluyendo aspectos de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

| Criterios                                | Excelente                                                                                           | Bueno                                                                                    | Bajo                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dominio de Funciones Básicas de Excel    | Usa con precisión funciones básicas (SUMA, PROMEDIO, etc.) para elaborar planillas correctamente.   | Utiliza funciones básicas con algunos errores mínimos que no afectan el resultado final. | No aplica o usa incorrectamente funciones básicas, afectando la integridad de la planilla. |
| Organización y Estructura de la Planilla | Organiza la información de forma lógica y clara, facilitando la lectura y comprensión.              | La organización es adecuada pero podría mejorar para mayor claridad.                     | La planilla presenta desorganización que dificulta su interpretación.                      |
| Uso de Formato y Diseño                  | Aplica formatos (colores, bordes, tipos de letra) de manera coherente para mejorar la presentación. | Usa algunos formatos pero de forma inconsistente o limitada.                             | No aplica formatos o su uso perjudica la legibilidad de la planilla.                       |
| Inserción y Edición de Datos             | Introduce datos con precisión y realiza correcciones oportunas sin errores.                         | Introduce datos con pocos errores que se corrigen durante la revisión.                   | Introduce datos incorrectos o incompletos que afectan el resultado.                        |
| Uso de Gráficos para Representar Datos   | Incorpora gráficos adecuados que complementan y clarifican la información presentada.               | Incluye gráficos pero con selección o diseño mejorables.                                 | No utiliza gráficos o los usa inapropiadamente, dificultando la comprensión.               |

| Criterios                                                           | Excelente                                                                                                                 | Bueno                                                                                | Bajo                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Precisión en Cálculos y Resultados                                  | Los cálculos son correctos y reflejan resultados precisos sin errores.                                                    | Los cálculos son mayormente correctos con errores mínimos que no afectan resultados. | Los cálculos contienen errores significativos que afectan el resultado.                     |
| Incorporación de Elementos de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) | Diseña planillas que consideran y respetan la diversidad cultural y de género, utilizando lenguaje inclusivo y accesible. | Reconoce algunos aspectos de DEI pero no los integra completamente en el diseño.     | No considera aspectos de diversidad, equidad ni inclusión en la elaboración de la planilla. |
| Responsabilidad y Uso Ético de la Información                       | Demuestra respeto por la información y datos, evitando plagios y citando fuentes cuando es necesario.                     | Generalmente respeta la información pero omite citas o referencias en algunos casos. | No respeta la integridad de la información, copiando sin autorización o sin citar fuentes.  |