

Rúbrica Analítica para Evaluar Vigilancia de la Salud Pública y Control de Riesgos y Daños en Enfermería

Rúbrica Analítica | Ciencias de la Salud | Enfermería | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa el desempeño de estudiantes de educación técnica/tecnológica en el registro y notificación de eventos de importancia sanitaria, así como en la propuesta de medidas básicas de prevención y control frente a riesgos identificados. Se valoran aspectos técnicos, comunicativos y de inclusión para garantizar un abordaje integral.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Vigilancia de la Salud Pública y Control de Riesgos y Daños en Enfermería

Esta rúbrica evalúa el desempeño de estudiantes de educación técnica/tecnológica en el registro y notificación de eventos de importancia sanitaria, así como en la propuesta de medidas básicas de prevención y control frente a riesgos identificados. Se valoran aspectos técnicos, comunicativos y de inclusión para garantizar un abordaje integral.

Criterios de Evaluación	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Precisión en el registro del evento sanitario	Registra todos los datos relevantes con alta precisión y sin errores.	Registra la mayoría de los datos relevantes con mínimo margen de error.	Registra datos importantes aunque con algunos errores menores.	Registra datos básicos pero omite información relevante o presenta varios errores.	Registro incompleto o con errores graves que afectan la comprensión del evento.
Claridad y completitud en la notificación del evento	Notifica el evento de forma clara, completa y siguiendo el protocolo establecido.	Notifica el evento claramente, con solo pequeñas omisiones.	Notifica el evento pero con información incompleta o poco clara en algunos puntos.	Notificación poco clara, incompleta y con errores en el protocolo.	No notifica o la notificación es confusa y no cumple con el protocolo.

Criterios de Evaluación	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Identificación adecuada del riesgo sanitario	Identifica correctamente el riesgo con análisis detallado y fundamentado.	Identifica el riesgo adecuadamente, con análisis claro pero menos detallado.	Identifica el riesgo pero con análisis superficial o parcialmente correcto.	Identificación del riesgo incompleta o con errores conceptuales importantes.	No logra identificar el riesgo o lo hace incorrectamente.
Propuesta de medidas básicas de prevención	Propone medidas claras, pertinentes, fundamentadas y aplicables al contexto.	Propone medidas pertinentes y claras, aunque con menor fundamentación.	Propone medidas básicas pero con poca claridad o aplicabilidad limitada.	Propone pocas medidas o poco adecuadas al riesgo identificado.	No propone medidas o las propuestas son inaplicables o incorrectas.
Propuesta de medidas básicas de control del riesgo	Incluye medidas de control efectivas, específicas y alineadas con protocolos vigentes.	Incluye medidas de control adecuadas y alineadas con protocolos, con algunos detalles faltantes.	Propone medidas de control generales sin especificidad o con limitaciones.	Propuestas de control poco claras o no relacionadas con el riesgo.	No propone medidas de control o son erróneas.
Aplicación de principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)	Considera de forma explícita y adecuada los factores sociales, culturales y de accesibilidad en la propuesta.	Incluye consideraciones de DEI aunque con menor profundidad o detalle.	Reconoce aspectos de DEI pero con aplicación limitada o generalizada.	Considera DEI de manera superficial o poco pertinente.	No considera aspectos de DEI en la propuesta o registro.
Uso adecuado del lenguaje técnico y comunicativo	Utiliza lenguaje técnico correcto, claro y accesible para el público objetivo.	Emplea lenguaje técnico adecuado con mínimas imprecisiones.	Lenguaje técnico comprensible pero con errores o ambigüedades.	Lenguaje confuso o uso inadecuado de términos técnicos.	Lenguaje incorrecto, impreciso o poco profesional.
Organización y presentación del informe o documento	Documento organizado, lógico, con formato adecuado y sin errores de redacción.	Documento bien organizado, con mínimos errores de formato o redacción.	Documento con organización aceptable pero con errores de formato o redacción.	Documento desorganizado o con errores frecuentes que dificultan la comprensión.	Documento desorganizado, ilegible o con errores graves que impiden su comprensión.

