

Rúbrica de Punto Único para Texto Informativo

Rúbrica de Punto Único | Lenguaje | Escritura | 3 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la elaboración de un texto informativo que debe contener un título claro y atractivo, al menos dos subtítulos, introducción, desarrollo organizado, cierre, imagen relacionada y fuente de información. Está diseñada para estudiantes de secundaria (12-15 años) y ofrece retroalimentación abierta para mejorar la escritura y organización del contenido.

Rúbrica

Rúbrica de Punto Único para Texto Informativo

Esta rúbrica evalúa la elaboración de un texto informativo que debe contener un título claro y atractivo, al menos dos subtítulos, introducción, desarrollo organizado, cierre, imagen relacionada y fuente de información. Está diseñada para estudiantes de secundaria (12-15 años) y ofrece retroalimentación abierta para mejorar la escritura y organización del contenido.

Criterios	Aspectos Positivos	Aspectos a Mejorar
Título	El título es claro, atractivo y refleja el tema principal del texto.	El título podría ser más específico y llamativo para captar mejor la atención del lector.
Subtítulos	Incluye al menos dos subtítulos que organizan claramente las secciones del texto.	Faltan subtítulos o no están relacionados de manera clara con el contenido de cada sección.
Introducción	La introducción presenta el tema de forma clara y motiva al lector a seguir leyendo.	La introducción es confusa o no contextualiza adecuadamente el tema del texto.
Desarrollo	El desarrollo contiene información organizada y coherente que explica el tema en profundidad.	La información en el desarrollo está desorganizada o falta claridad en la exposición de ideas.
Cierre	El cierre resume o concluye el texto de forma clara, reforzando la idea principal.	El cierre es ausente o no aporta una conclusión clara al texto informativo.
Imagen Relacionada	Se incluye una imagen relevante que complementa y enriquece el contenido del texto.	La imagen está ausente o no guarda relación con el tema tratado en el texto.
Fuente de Información	Se indica claramente la fuente de donde se obtuvo la información, respetando la autoría.	No se incluye la fuente o la información está incompleta o poco clara.

Criterios	Aspectos Positivos	Aspectos a Mejorar
Escritura y Ortografía	El texto está bien redactado, con ortografía y gramática correctas que facilitan la lectura.	Hay errores de ortografía, gramática o redacción que dificultan la comprensión del texto.