

# Rúbrica Analítica para Evaluar la Aplicación de Instrumentos (Cuestionario) de Capacitación

Rúbrica Analítica | Ciencias Sociales y Humanas | 5 niveles

## Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la aplicación práctica de cuestionarios en el contexto de una capacitación, enfocada en estudiantes de educación técnica y tecnológica. Cada criterio se evalúa de forma individual para identificar fortalezas y áreas de mejora en el desempeño del estudiante.

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para Evaluar la Aplicación de Instrumentos (Cuestionario) de Capacitación

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la aplicación práctica de cuestionarios en el contexto de una capacitación, enfocada en estudiantes de educación técnica y tecnológica. Cada criterio se evalúa de forma individual para identificar fortalezas y áreas de mejora en el desempeño del estudiante.

| Criterios / Niveles                                                                                                                | Excelente<br>(5)                                                                   | Sobresaliente<br>(4)                                                           | Bueno<br>(3)                                                                          | Aceptable<br>(2)                                                               | Bajo<br>(1)                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Claridad y pertinencia de las preguntas</b><br>Las preguntas son claras, relevantes y adecuadas al objetivo de la capacitación. | Preguntas completamente claras, precisas y totalmente alineadas con los objetivos. | Preguntas claras y bien relacionadas con los objetivos, con mínima ambigüedad. | Preguntas generalmente claras, aunque algunas podrían ser más pertinentes o precisas. | Preguntas con cierta confusión o relevancia limitada respecto a los objetivos. | Preguntas poco claras, ambiguas o no relacionadas con los objetivos. |
| <b>Diseño y estructura del cuestionario</b><br>Organización lógica y coherente de las preguntas.                                   | Cuestionario perfectamente estructurado, con secuencia lógica y fluidez excelente. | Buena organización y estructura, con mínima falta de coherencia.               | Estructura aceptable, aunque con algunos saltos o repeticiones.                       | Estructura poco clara, dificultando la comprensión o el flujo.                 | Cuestionario desorganizado, sin secuencia lógica aparente.           |

| <b>Criterios / Niveles</b>                                                                                          | <b>Excelente<br/>(5)</b>                                                                    | <b>Sobresaliente<br/>(4)</b>                                                     | <b>Bueno<br/>(3)</b>                                                                        | <b>Aceptable<br/>(2)</b>                                                            | <b>Bajo<br/>(1)</b>                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aplicación técnica del cuestionario</b><br>Uso adecuado del instrumento según instrucciones y protocolos.        | Aplica el cuestionario siguiendo rigurosamente todos los protocolos establecidos.           | Aplica el cuestionario correctamente, con pequeños errores técnicos sin impacto. | Aplica el cuestionario con algunos errores técnicos que afectan ligeramente los resultados. | Aplicación con errores técnicos significativos que afectan la calidad de los datos. | No sigue los protocolos técnicos, comprometiendo la validez del cuestionario.       |
| <b>Interacción con los participantes</b><br>Comunicación y manejo adecuado durante la aplicación.                   | Excelente comunicación, genera confianza y facilita respuestas completas.                   | Buena comunicación, mantiene atención y responde dudas adecuadamente.            | Comunicación aceptable, aunque en ocasiones genera confusión o distracción.                 | Comunicación limitada o inadecuada que afecta la participación.                     | Comunicación deficiente, generando rechazo o incomodidad en los participantes.      |
| <b>Manejo del tiempo</b><br>Cumplimiento del tiempo asignado para la aplicación.                                    | Administra el tiempo perfectamente, completando la aplicación dentro del plazo establecido. | Gestiona bien el tiempo, con leve desviación sin afectar el proceso.             | Tiempo utilizado de manera aceptable, aunque con retrasos moderados.                        | Problemas significativos en la gestión del tiempo, afectando la aplicación.         | No administra el tiempo, impidiendo completar la aplicación.                        |
| <b>Registro y manejo de datos</b><br>Precisión y orden en la recopilación y almacenamiento de respuestas.           | Registra y organiza los datos con alta precisión y orden ejemplar.                          | Datos registrados correctamente con mínimas omisiones o desorden.                | Registro aceptable, aunque con errores menores o desorganización leve.                      | Errores frecuentes en el registro o desorden notable en los datos.                  | Registro inadecuado o incompleto que compromete la integridad de la información.    |
| <b>Respeto a la ética y confidencialidad</b><br>Protección de la privacidad y trato respetuoso a los participantes. | Respeto plenamente la ética y confidencialidad durante toda la aplicación.                  | Generalmente respeta normas éticas con pequeños descuidos sin impacto.           | Respeto aceptable, aunque con algunas acciones cuestionables o descuidos.                   | Faltas éticas o descuidos que afectan la confianza de los participantes.            | No respeta la ética ni la confidencialidad, poniendo en riesgo a los participantes. |

| <b>Criterios / Niveles</b>                                                                                      | <b>Excelente<br/>(5)</b>                                                  | <b>Sobresaliente<br/>(4)</b>                                                | <b>Bueno<br/>(3)</b>                                     | <b>Aceptable<br/>(2)</b>                                    | <b>Bajo<br/>(1)</b>                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capacidad para resolver imprevistos</b><br>Manejo adecuado de situaciones inesperadas durante la aplicación. | Identifica y soluciona imprevistos eficazmente sin afectar la aplicación. | Resuelve la mayoría de imprevistos con buen criterio y mínima interrupción. | Resuelve imprevistos con ayuda o con retrasos moderados. | Dificultad para resolver imprevistos, afectando el proceso. | No logra manejar imprevistos, generando interrupciones graves o abandono. |