

Rúbrica de Evaluación: Excel Avanzado en Tecnología e Informática

Rúbrica Escalar | Tecnología e Informática | Tecnología | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar a estudiantes de media (15-17 años) en el manejo de Excel avanzado, considerando 45 puntos en actividades en aula y extra clase, 5 puntos en valores y actitudes, y 50 puntos en examen. La escala de evaluación numérica se divide en Excelente (90%+), Bueno (80%+), Aceptable (50%+), y Pobre (

Rúbrica

Rúbrica de Evaluación: Excel Avanzado en Tecnología e Informática

Esta rúbrica está diseñada para evaluar a estudiantes de media (15-17 años) en el manejo de Excel avanzado, considerando 45 puntos en actividades en aula y extra clase, 5 puntos en valores y actitudes, y 50 puntos en examen. La escala de evaluación numérica se divide en Excelente (90%+), Bueno (80%+), Aceptable (50%+), y Pobre (50%).

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Dominio de fórmulas y funciones avanzadas	Excelente (90%+): Aplica correctamente fórmulas y funciones complejas sin errores. Bueno (80%+): Usa fórmulas y funciones avanzadas con mínimos errores. Aceptable (50%+): Usa funciones básicas y algunas avanzadas con errores frecuentes. Pobre (<50%): No utiliza fórmulas o funciones adecuadamente.	15
Creación y manejo de tablas dinámicas	Excelente (90%+): Diseña y manipula tablas dinámicas correctamente para análisis de datos. Bueno (80%+): Crea tablas dinámicas con algunos ajustes necesarios. Aceptable (50%+): Intenta crear tablas dinámicas pero con errores que limitan su funcionalidad. Pobre (<50%): No logra crear ni manejar tablas dinámicas.	10

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Uso de gráficos avanzados y visualización de datos	Excelente (90%+): Elabora gráficos adecuados y personalizados que facilitan la interpretación. Bueno (80%+): Crea gráficos correctos con ajustes mínimos. Aceptable (50%+): Realiza gráficos básicos con errores en la presentación. Pobre (<50%): No presenta gráficos o son incorrectos.	8
Automatización con macros y uso de VBA básico	Excelente (90%+): Desarrolla macros funcionales y scripts básicos en VBA para automatizar tareas. Bueno (80%+): Usa macros con pequeñas fallas o scripts simples. Aceptable (50%+): Intenta usar macros o VBA pero con errores significativos. Pobre (<50%): No utiliza macros ni VBA.	7
Organización y limpieza de hojas de cálculo	Excelente (90%+): Presenta hojas ordenadas, con formatos claros y sin datos innecesarios. Bueno (80%+): Hojas organizadas con pequeños detalles de formato. Aceptable (50%+): Organización básica pero con desorden o formatos poco claros. Pobre (<50%): Desorganizado, difícil de interpretar.	5
Participación y cumplimiento en actividades en aula y extra clase	Excelente (90%+): Participa activamente y entrega tareas completas y a tiempo. Bueno (80%+): Participa con frecuencia y cumple con la mayoría de las tareas. Aceptable (50%+): Participa ocasionalmente y entrega tareas con retrasos o incompletas. Pobre (<50%): Participación mínima y tareas no entregadas o incompletas.	15
Valores y actitudes (responsabilidad, respeto, trabajo en equipo)	Excelente (90%+): Demuestra valores y actitudes ejemplares consistentemente. Bueno (80%+): Generalmente mantiene valores y actitudes adecuadas. Aceptable (50%+): Presenta algunas deficiencias en valores o actitudes. Pobre (<50%): Muestra actitudes y valores inapropiados o conflictivos.	5

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Desempeño en examen práctico de Excel avanzado	Excelente (90%+): Resuelve el examen con precisión y eficiencia. Bueno (80%+): Resuelve la mayoría de las tareas con algunos errores. Aceptable (50%+): Resuelve parcialmente con errores importantes. Pobre (<50%): No logra resolver las tareas del examen.	50