

Rúbrica de Punto Único para Proyecto de Egreso Técnico en Administración

Rúbrica de Punto Único | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa el proyecto de egreso de los estudiantes de educación técnica/tecnológica en Administración, considerando aspectos técnicos, organizacionales y de diversidad, equidad e inclusión (DEI). Se describen los criterios esenciales que el estudiante debe cumplir para alcanzar un desempeño satisfactorio, con retroalimentación abierta para fortalecer su aprendizaje.

Rúbrica

Rúbrica de Punto Único para Proyecto de Egreso Técnico en Administración

Esta rúbrica evalúa el proyecto de egreso de los estudiantes de educación técnica/tecnológica en Administración, considerando aspectos técnicos, organizacionales y de diversidad, equidad e inclusión (DEI). Se describen los criterios esenciales que el estudiante debe cumplir para alcanzar un desempeño satisfactorio, con retroalimentación abierta para fortalecer su aprendizaje.

Criterios	Aspectos Positivos	Aspectos a Mejorar
Claridad y coherencia en la presentación del proyecto El proyecto debe presentar ideas organizadas de forma lógica y comprensible.	El proyecto está bien estructurado, las ideas fluyen de manera clara y se entienden sin dificultad.	Se recomienda mejorar la organización de las ideas para facilitar la comprensión del proyecto.
Aplicación de conocimientos técnicos y administrativos Uso adecuado de conceptos y herramientas propias de la administración.	Demuestra dominio de los conceptos técnicos y administrativos relevantes al proyecto.	Profundizar en la aplicación práctica de conceptos administrativos para fortalecer el proyecto.

Criterios	Aspectos Positivos	Aspectos a Mejorar
Análisis y solución de problemas Identificación adecuada de problemas y propuestas viables de solución.	Identifica claramente los problemas y ofrece soluciones fundamentadas y realistas.	Se sugiere mejorar la identificación de problemas clave y desarrollar soluciones más detalladas.
Uso y presentación de datos e información Incorpora datos relevantes y los presenta de manera clara y precisa.	Los datos se utilizan apropiadamente y se presentan con claridad, apoyando los argumentos.	Optimizar la selección y presentación de datos para fortalecer la argumentación del proyecto.
Creatividad e innovación Incorpora ideas novedosas o enfoques originales en el desarrollo del proyecto.	El proyecto muestra creatividad e ideas innovadoras que aportan valor.	Fomentar mayor originalidad y propuestas creativas para enriquecer el proyecto.
Incorporación de principios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) Considera y promueve prácticas inclusivas y equitativas en el ámbito administrativo.	El proyecto integra claramente aspectos de DEI que enriquecen su enfoque y alcance.	Es importante incluir y desarrollar con mayor profundidad los principios de DEI en el proyecto.
Trabajo en equipo y colaboración Demuestra habilidades para colaborar eficazmente con otros durante el desarrollo del proyecto.	Se evidencia una colaboración efectiva y distribución equilibrada de tareas.	Fortalecer la comunicación y coordinación para mejorar el trabajo colaborativo.
Presentación formal y cumplimiento de normas Entrega el proyecto con formato adecuado, ortografía correcta y dentro de los tiempos establecidos.	El documento cumple con las normas formales, ortográficas y de entrega puntual.	Revisar aspectos formales y cuidar la ortografía para mejorar la presentación final.