

Rúbrica para Evaluación de Writing en Inglés - Nivel B2.1

Rúbrica Escalar | Lengua Extranjera | Inglés | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la redacción de textos en inglés de estudiantes de educación media (15-17 años). Considera aspectos clave como la estructura, vocabulario, gramática, uso de conectores, adecuación al tipo de texto y presentación. La evaluación se realiza en una escala numérica con cuatro niveles de desempeño.

Rúbrica

Rúbrica para Evaluación de Writing en Inglés - Nivel B2.1

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la redacción de textos en inglés de estudiantes de educación media (15-17 años). Considera aspectos clave como la estructura, vocabulario, gramática, uso de conectores, adecuación al tipo de texto y presentación. La evaluación se realiza en una escala numérica con cuatro niveles de desempeño.

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Extensión y Complejidad del Texto	• Excelente (90%+): Texto detallado de extensión adecuada y complejidad creciente, cumple completamente con la tarea. • Bueno (80%+): Texto adecuado en extensión y complejidad, con algunos aspectos por mejorar. • Aceptable (50%+): Texto cumple con la extensión mínima, con baja complejidad y desarrollo limitado. • Pobre (<50%): Texto muy corto o demasiado simple, no cumple con la extensión ni la complejidad.	1-6
Estructura y Organización	• Excelente: Texto bien estructurado con introducción, desarrollo y conclusión claros y coherentes. • Bueno: Estructura clara con pequeñas fallas en la organización o coherencia. • Aceptable: Organización básica con algunas incoherencias o falta de claridad en partes. • Pobre: Texto desorganizado, difícil de seguir o sin estructura definida.	1-6

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Vocabulario Adecuado y Nivelado	• Excelente: Uso sistemático y variado de vocabulario B2.1 y vocabulario adicional aprendido en clase. • Bueno: Uso adecuado de vocabulario B2.1 con pocas repeticiones o errores menores. • Aceptable: Vocabulario limitado o repetitivo, con algunos errores que no impiden la comprensión. • Pobre: Vocabulario muy básico o incorrecto que dificulta la comprensión.	1-6
Uso de Conectores	• Excelente: Uso variado y apropiado de conectores según el tipo de texto, mejorando la cohesión. • Bueno: Uso correcto de conectores frecuentes con mínimas fallas. • Aceptable: Uso limitado o inadecuado de conectores, afectando la fluidez. • Pobre: Ausencia o uso incorrecto de conectores, texto poco cohesionado.	1-6
Corrección Gramatical	• Excelente: Uso correcto y variado de estructuras gramaticales (simples, compuestas, subordinadas) propias de B2.1. • Bueno: Uso mayormente correcto con algunos errores menores sin afectar la claridad. • Aceptable: Errores gramaticales frecuentes que afectan la precisión pero no impiden la comprensión. • Pobre: Errores graves y constantes que dificultan la comprensión del texto.	1-6
Adecuación a la Situación Comunicativa y Tipología Textual	• Excelente: Texto completamente adecuado a la situación comunicativa y al tipo textual requerido. • Bueno: Texto adecuado con pequeñas desviaciones en el registro o estilo. • Aceptable: Texto parcialmente adecuado, con errores en la tipología o registro. • Pobre: Texto inapropiado para la situación comunicativa o tipo textual.	1-6

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Elaboración de Borrador Previo	• Excelente: Presenta un borrador previo claro que muestra activación de ideas y planificación efectiva. • Bueno: Presenta borrador con algunas ideas claras pero con planificación limitada. • Aceptable: Borrador poco desarrollado o incompleto. • Pobre: No presenta borrador previo o éste es irrelevante.	1-6
Presentación: Limpieza y Orden	• Excelente: Trabajo presentado con limpieza, orden y formato adecuado, facilitando la lectura. • Bueno: Presentación clara con mínimos detalles que podrían mejorar. • Aceptable: Presentación aceptable pero con elementos desordenados o sucios que distraen. • Pobre: Presentación descuidada, sucia o desordenada que dificulta la lectura.	1-6