

# Rúbrica Analítica para la Elaboración de un Diaporama sobre Administración y Empresas

Rúbrica Analítica | Ciencias Sociales | Economía | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica evalúa la presentación digital (diaporama con audio y video) que analiza las características y funciones del administrador, su actuación en estructuras organizacionales y su rol en diferentes tipos de empresas, con un límite de archivo de 8 MB. Está diseñada para estudiantes de media (15-17 años).

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para la Elaboración de un Diaporama sobre Administración y Empresas

Esta rúbrica evalúa la presentación digital (diaporama con audio y video) que analiza las características y funciones del administrador, su actuación en estructuras organizacionales y su rol en diferentes tipos de empresas, con un límite de archivo de 8 MB. Está diseñada para estudiantes de media (15-17 años).

| Criterios                                       | Excelente                                                                                                           | Bueno                                                                                         | Aceptable                                                                                               | Bajo                                                                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Contenido:<br>Características del administrador | Describe claramente todas las características propias del administrador con detalles precisos y ejemplos adecuados. | Describe la mayoría de las características del administrador con ejemplos pertinentes.        | Menciona algunas características del administrador, pero con explicaciones superficiales o incompletas. | No identifica o describe correctamente las características del administrador. |
| Contenido:<br>Funciones del administrador       | Explica detalladamente las funciones del administrador con claridad y ejemplos relevantes.                          | Explica la mayoría de las funciones del administrador, aunque con algunos detalles faltantes. | Menciona pocas funciones y con explicaciones poco claras o incompletas.                                 | No explica o presenta funciones erróneas del administrador.                   |

| Criterios                                                                      | Excelente                                                                                                                        | Bueno                                                                                              | Aceptable                                                                               | Bajo                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenido:<br>Actuación del administrador en diferentes estructuras            | Analiza con profundidad la actuación del administrador en diferentes estructuras organizacionales, señalando diferencias claras. | Describe la actuación en las estructuras con algunas diferencias, pero con menor profundidad.      | Menciona la actuación en estructuras, pero sin diferenciar claramente ni profundizar.   | No identifica ni diferencia la actuación del administrador en distintas estructuras.        |
| Contenido:<br>Funcionamiento del administrador en diferentes tipos de empresas | Indica claramente cómo funciona el administrador en diversos tipos de empresas con ejemplos específicos.                         | Describe el funcionamiento en varios tipos de empresas, pero con ejemplos limitados o poco claros. | Menciona el funcionamiento en algunos tipos de empresas sin detalles suficientes.       | No presenta o confunde el funcionamiento del administrador en distintos tipos de empresas.  |
| Presentación visual y organización del diaporama                               | Diaporama bien organizado, visualmente atractivo, con diapositivas claras y coherentes.                                          | Diaporama organizado y visualmente adecuado, con pocas inconsistencias.                            | Diaporama con organización básica y visual poco atractiva o desordenada.                | Diaporama desorganizado, confuso o con deficiencias visuales importantes.                   |
| Calidad de audio y video                                                       | Audio claro y video nítido, sin ruidos ni interrupciones; voz bien modulada y fácil de entender.                                 | Audio y video en general claros, con mínimos defectos que no afectan la comprensión.               | Audio o video con problemas moderados que dificultan en ocasiones la comprensión.       | Audio o video con deficiencias graves que impiden entender la presentación.                 |
| Duración y tamaño del archivo (máximo 8 MB)                                    | Presentación cumple con el límite de tamaño y duración adecuada para la entrega.                                                 | Presentación ligeramente cercana al límite de tamaño, sin afectar la calidad.                      | Presentación excede el tamaño o duración, pero sin afectar gravemente la calidad.       | Presentación excede significativamente el tamaño o duración, dificultando su uso o entrega. |
| Claridad y coherencia en la exposición oral                                    | Expone con claridad, fluidez y coherencia, facilitando la comprensión del contenido.                                             | Expone de manera clara y coherente, con algunas pausas o repeticiones menores.                     | Expone con dificultad, con incoherencias o falta de fluidez que afectan la comprensión. | Exposición confusa, incoherente o poco entendible.                                          |