

Rúbrica Analítica para Evaluación de Práctica Profesional en Administración

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar los aspectos clave de la práctica profesional en Administración, considerando la entrega de documentos, cronograma de actividades, informe de avance, evaluación cualitativa del tutor industrial y portafolio de evidencias (modalidad 2). Cada criterio se evalúa en cuatro niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora en el desempeño del estudiante.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluación de Práctica Profesional en Administración

Esta rúbrica está diseñada para evaluar los aspectos clave de la práctica profesional en Administración, considerando la entrega de documentos, cronograma de actividades, informe de avance, evaluación cualitativa del tutor industrial y portafolio de evidencias (modalidad 2). Cada criterio se evalúa en cuatro niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora en el desempeño del estudiante.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Entrega de documentos completos y en tiempo	Todos los documentos requeridos son entregados puntualmente, completos y sin errores.	Entrega la mayoría de documentos a tiempo, con mínimos errores o faltantes menores.	Entrega documentos incompletos o con retrasos moderados, afectando el seguimiento.	No entrega documentos o son entregados con retrasos significativos y faltantes importantes.
Cronograma de actividades	Cronograma detallado, realista, bien estructurado y actualizado conforme a avances.	Cronograma adecuado, con algunos detalles poco claros o actualizaciones limitadas.	Cronograma poco detallado, con inconsistencias o falta de actualizaciones relevantes.	No presenta cronograma o este es muy deficiente y no refleja la planificación real.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Informe de avance	Informe claro, completo, con análisis profundo y evidencia sólida de los progresos.	Informe adecuado, con información relevante y análisis aceptable, aunque superficial.	Informe con información limitada, poco análisis y evidencia insuficiente de avances.	Informe incompleto, poco claro o ausente, sin evidencias ni análisis significativo.
Entrega y calidad de la evaluación cualitativa del tutor industrial	Evaluación entregada a tiempo, detallada, objetiva y con observaciones constructivas.	Evaluación entregada con leve retraso o con observaciones poco detalladas pero útiles.	Evaluación parcial, con retrasos o comentarios poco claros y poco útiles.	No se entrega evaluación o esta es insuficiente y carece de observaciones relevantes.
Portafolio de evidencias (modalidad 2)	Portafolio completo, organizado, con variedad de evidencias relevantes y bien presentadas.	Portafolio organizado y con evidencias suficientes, aunque con falta de variedad o detalle.	Portafolio incompleto o desorganizado, con evidencias limitadas y presentación deficiente.	No presenta portafolio o este es muy insuficiente y desorganizado.
Coherencia entre documentos y actividades realizadas	Existe una coherencia total y clara entre los documentos entregados y las actividades realizadas.	Coherencia adecuada, con algunas pequeñas discrepancias que no afectan la comprensión.	Coherencia limitada, con discrepancias evidentes que dificultan la comprensión global.	Falta coherencia significativa, con documentos y actividades desconectados entre sí.
Responsabilidad y puntualidad en el seguimiento de la práctica	Demuestra responsabilidad constante y puntualidad en todas las entregas y actividades.	Generalmente responsable y puntual, con pocas excepciones justificadas.	Responsabilidad y puntualidad irregulares, con varios retrasos o incumplimientos.	No muestra responsabilidad ni puntualidad en las entregas ni actividades asignadas.
Calidad de presentación y redacción de los documentos	Documentos con excelente redacción, sin errores ortográficos y presentación profesional.	Documentos bien redactados con mínimos errores y presentación adecuada.	Documentos con errores ortográficos o gramaticales frecuentes y presentación básica.	Documentos con mala redacción, numerosos errores y presentación descuidada.