

Rúbrica Analítica para Evaluación de Escritura de Carta

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la escritura de una carta en estudiantes de secundaria (12-15 años), considerando aspectos fundamentales de la escritura, la literatura y el uso correcto del español. Cada criterio se valora de manera individual para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluación de Escritura de Carta

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la escritura de una carta en estudiantes de secundaria (12-15 años), considerando aspectos fundamentales de la escritura, la literatura y el uso correcto del español. Cada criterio se valora de manera individual para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Organización y estructura Claridad en la presentación de ideas y estructura coherente (introducción, desarrollo, cierre).	La carta está perfectamente organizada con una estructura clara y fluida que facilita la comprensión.	La carta presenta una buena organización con estructura reconocible y pocas interrupciones en la fluidez.	La estructura es básica y presenta algunas dificultades en la organización de ideas.	La carta carece de organización clara y la estructura dificulta la comprensión del mensaje.
Contenido y coherencia temática Relevancia y desarrollo de ideas en relación con el propósito de la carta.	Las ideas son relevantes, bien desarrolladas y mantienen coherencia con el propósito de la carta.	Las ideas son en general adecuadas y coherentes, aunque algunas partes podrían profundizarse más.	Las ideas son superficiales o poco claras, con cierta pérdida de coherencia en el contenido.	El contenido es irrelevante o confuso, sin relación clara con el propósito de la carta.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Uso del lenguaje literario Incorporación adecuada de recursos literarios (metáforas, descripciones, tono) para enriquecer el texto.	Emplea recursos literarios de manera creativa y precisa, enriqueciendo notablemente el texto.	Utiliza algunos recursos literarios que contribuyen positivamente al texto.	Hay intentos limitados de usar recursos literarios, aunque con poca efectividad.	No se observan recursos literarios o su uso es inapropiado y no aporta al texto.
Ortografía y puntuación Corrección en el uso de tildes, signos de puntuación y normas ortográficas básicas.	No presenta errores ortográficos ni de puntuación.	Presenta pocos errores ortográficos o de puntuación que no afectan la comprensión.	Contiene errores frecuentes que dificultan en algunos casos la lectura.	Errores ortográficos y de puntuación graves que afectan la comprensión del texto.
Gramática y sintaxis Uso adecuado de estructuras gramaticales y sintácticas correctas.	Uso correcto y variado de estructuras gramaticales sin errores.	Uso mayormente correcto con algunos errores menores que no alteran el sentido.	Errores gramaticales o sintácticos frecuentes que afectan la claridad en ocasiones.	Errores graves y constantes que dificultan el entendimiento del texto.
Vocabulario Variedad y precisión en el uso de palabras adecuadas al contexto y propósito.	Vocabulario rico, preciso y adecuado que enriquece la carta.	Vocabulario adecuado y variado con algunas repeticiones o imprecisiones.	Vocabulario limitado o poco adecuado que afecta la expresión de ideas.	Vocabulario pobre, repetitivo o inapropiado que dificulta la comunicación.
Respeto al formato de carta Incorporación correcta de elementos formales: saludo, despedida, destinatario, fecha.	Incluye todos los elementos formales correctamente y con estilo apropiado.	Incluye la mayoría de los elementos formales con pequeños errores o ausencias.	Faltan varios elementos formales o están incorrectamente usados.	No respeta el formato de carta, carece de elementos formales esenciales.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Tono y adecuación al destinatario Uso de un tono apropiado según el tipo de carta y destinatario.	El tono es perfectamente adecuado, coherente con el destinatario y propósito.	El tono es adecuado en general, con leves inconsistencias.	El tono es poco claro o no siempre apropiado al destinatario.	El tono es inapropiado o contradictorio con el destinatario y propósito.