

Rúbrica Analítica para Actividad 1: Diseño y Formato de Texto Personalizado

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la habilidad del estudiante para diseñar y dar formato a un documento de texto siguiendo instrucciones específicas, con atención a aspectos técnicos y criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI). Cada criterio se evalúa en cuatro niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Actividad 1: Diseño y Formato de Texto Personalizado

Esta rúbrica evalúa la habilidad del estudiante para diseñar y dar formato a un documento de texto siguiendo instrucciones específicas, con atención a aspectos técnicos y criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI). Cada criterio se evalúa en cuatro niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
1. Creación y nombrado correcto de carpeta y archivo La carpeta y archivo están creados y nombrados según las instrucciones especificadas.	La carpeta y archivo están correctamente creados y nombrados siguiendo exactamente el formato indicado.	La carpeta y archivo están creados con pequeños errores en el nombrado, pero se entiende la intención.	La carpeta o archivo están creados, pero con errores significativos en el nombrado que dificultan su identificación.	No se creó la carpeta ni el archivo, o el nombrado no se asemeja a las indicaciones.
2. Configuración del tamaño de la hoja a A4 El documento tiene el tamaño de hoja configurado correctamente a A4.	El tamaño de hoja está configurado correctamente a A4 sin errores.	El tamaño de hoja es A4 pero presenta ligeros ajustes incorrectos (márgenes, orientación).	El tamaño de hoja es diferente a A4 pero intenta cumplir con la consigna.	El tamaño de hoja no está configurado o es incorrecto.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
3. Inserción y diseño de portada con datos completos Portada incluida con título, autor y demás datos correctamente cargados y visibles.	Portada completa con todos los datos requeridos correctamente ingresados y diseño adecuado.	Portada con la mayoría de los datos, pero con pequeños errores o falta de detalle en el diseño.	Portada presente pero con información incompleta o diseño poco claro.	No se incluyó portada o está muy incompleta.
4. Aplicación del tipo de letra Calibri en todo el documento El texto está uniformemente configurado en tipo de letra Calibri.	Todo el texto del documento utiliza tipografía Calibri sin excepciones.	La mayor parte del texto está en Calibri, con pocas excepciones detectables.	Se usa Calibri en algunas partes, pero hay múltiples inconsistencias con otras fuentes.	No se utilizó la fuente Calibri o la mayoría del texto está en otro tipo de letra.
5. Organización y estructura general del documento El texto está bien organizado, con estructura clara y coherente.	El documento presenta una estructura lógica y ordenada que facilita la lectura y comprensión.	La estructura es adecuada aunque puede presentar ligeras confusiones o repeticiones.	La organización es poco clara y dificulta el seguimiento del contenido.	El texto es desordenado y carece de estructura coherente.
6. Atención a detalles técnicos del formato (márgenes, espaciado, alineación) El formato cumple con los estándares requeridos para márgenes, espaciado y alineación.	El documento cumple perfectamente con los parámetros técnicos de formato solicitados.	Presenta pequeños errores en márgenes, espaciado o alineación, sin afectar la presentación general.	Errores frecuentes en el formato que afectan la apariencia pero no impiden la comprensión.	No se respetan los parámetros técnicos básicos del formato.
7. Inclusión de criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) El texto y formato reflejan sensibilidad y respeto hacia DEI en su contenido y presentación.	El documento incorpora claramente elementos que reflejan respeto, diversidad e inclusión en lenguaje y diseño.	Se evidencian algunos intentos de inclusión y respeto a DEI, aunque no de forma consistente.	El documento tiene limitadas consideraciones hacia DEI y en ocasiones puede ser neutral o poco inclusivo.	El texto presenta lenguaje o elementos que no respetan criterios de DEI o los ignora completamente.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
8. Cumplimiento de instrucciones generales y entrega puntual Entrega completa y en tiempo conforme a las indicaciones establecidas.	La actividad fue entregada completa y en la fecha solicitada.	Se entregó completo pero con un leve retraso o falta de algún detalle menor.	Entrega incompleta o con retraso considerable, afectando la valoración.	No se entregó la actividad o está muy incompleta.