

# Rúbrica Analítica para Evaluar el Uso de Hoja de Cálculo en Estudiantes de Primaria

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica evalúa la habilidad del estudiante para identificar la funcionalidad de la hoja de cálculo como herramienta de productividad, enfocándose en el registro de información, aplicación de formato y generación de gráficos para organizar y representar datos.

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para Evaluar el Uso de Hoja de Cálculo en Estudiantes de Primaria

Esta rúbrica evalúa la habilidad del estudiante para identificar la funcionalidad de la hoja de cálculo como herramienta de productividad, enfocándose en el registro de información, aplicación de formato y generación de gráficos para organizar y representar datos.

| Criterios de Evaluación                                         | Excelente (4 puntos)                                                              | Bueno (3 puntos)                                                      | Aceptable (2 puntos)                                                       | Bajo (1 punto)                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Registro de datos en la hoja de cálculo                         | Introduce toda la información correctamente sin errores y de manera ordenada.     | Introduce casi toda la información correctamente con mínimos errores. | Introduce información con algunos errores o desorden notable.              | No logra registrar la información o lo hace con muchos errores. |
| Aplicación de formato básico (colores, bordes, tamaño de letra) | Aplica formatos adecuados que mejoran la comprensión y organización de los datos. | Aplica formatos, aunque de forma irregular o limitada.                | Aplica algunos formatos, pero no contribuyen a la organización o claridad. | No aplica formato o el formato aplicado dificulta la lectura.   |
| Uso correcto de herramientas de edición (copiar, pegar, borrar) | Utiliza correctamente las herramientas para modificar la información sin errores. | Utiliza herramientas con pocos errores o de forma limitada.           | Utiliza herramientas, pero con errores frecuentes o sin claridad.          | No utiliza las herramientas o las usa incorrectamente.          |

| <b>Criterios de Evaluación</b>                               | <b>Excelente (4 puntos)</b>                                                                   | <b>Bueno (3 puntos)</b>                                                         | <b>Aceptable (2 puntos)</b>                                              | <b>Bajo (1 punto)</b>                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Organización de datos en filas y columnas                    | Organiza los datos en filas y columnas de manera clara y lógica.                              | Organiza los datos con cierta lógica, pero puede haber confusión menor.         | Organiza datos pero presenta desorden o confusión evidente.              | No organiza los datos de forma clara ni lógica.                        |
| Creación de gráficos que representan los datos               | Genera un gráfico correcto y bien relacionado con los datos registrados.                      | Genera un gráfico adecuado, aunque con algunos detalles que se podrían mejorar. | Genera un gráfico con errores o que no representa bien los datos.        | No genera gráfico o el gráfico no tiene relación con los datos.        |
| Selección adecuada del tipo de gráfico                       | Elige el tipo de gráfico más apropiado para los datos y objetivos.                            | Elige un tipo de gráfico adecuado pero no el óptimo para los datos.             | Elige un tipo de gráfico poco adecuado para los datos presentados.       | No selecciona ningún gráfico o el tipo elegido es incorrecto.          |
| Presentación visual y limpieza de la hoja de cálculo         | La hoja está limpia, organizada y fácil de entender para cualquier usuario.                   | La hoja está relativamente limpia, con pequeños detalles de desorden.           | La hoja tiene desorden que dificulta la lectura pero es entendible.      | La hoja está desordenada y confusa, dificultando su comprensión.       |
| Comprensión de la funcionalidad básica de la hoja de cálculo | Demuestra clara comprensión de cómo usar la hoja de cálculo para organizar y registrar datos. | Demuestra comprensión general, aunque con algunas dudas o imprecisiones.        | Demuestra comprensión limitada y dificultades en la aplicación práctica. | No demuestra comprensión sobre la funcionalidad de la hoja de cálculo. |