

Rúbrica de Evaluación: Competencias en Microsoft Excel

Rúbrica Escalar | Tecnología e Informática | Informática | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desarrollo de competencias analíticas y prácticas en el uso de Microsoft Excel, desde fundamentos básicos hasta funciones intermedias y avanzadas, aplicadas a la resolución de problemas cotidianos, académicos y administrativos en estudiantes de educación media (15-17 años).

Rúbrica

Rúbrica de Evaluación: Competencias en Microsoft Excel

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desarrollo de competencias analíticas y prácticas en el uso de Microsoft Excel, desde fundamentos básicos hasta funciones intermedias y avanzadas, aplicadas a la resolución de problemas cotidianos, académicos y administrativos en estudiantes de educación media (15-17 años).

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Dominio de Funciones Básicas	Excelente (90%+): Utiliza correctamente todas las funciones básicas (suma, promedio, contar) sin errores. Bueno (80%+): Usa la mayoría de funciones básicas con pocos errores. Aceptable (50%+): Aplica funciones básicas pero con varios errores que afectan resultados. Pobre (<50%): Presenta dificultades para utilizar funciones básicas o no las emplea.	0 - 100
Aplicación de Funciones Intermedias y Avanzadas	Excelente (90%+): Maneja funciones intermedias (SI, BUSCARV, CONCATENAR) correctamente y sin errores. Bueno (80%+): Utiliza funciones intermedias con algunos errores menores. Aceptable (50%+): Aplica funciones avanzadas de forma limitada o con errores frecuentes. Pobre (<50%): No utiliza o usa incorrectamente funciones intermedias/avanzadas.	0 - 100

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Organización y Presentación de Datos	Excelente (90%+): Los datos están organizados de forma clara, lógica y visualmente atractiva. Bueno (80%+): Los datos están organizados adecuadamente aunque con pequeñas inconsistencias. Aceptable (50%+): Organización básica, con desorden o falta de claridad en la presentación. Pobre (<50%): Datos desorganizados y presentación confusa o incompleta.	0 - 100
Uso de Gráficos y Visualización	Excelente (90%+): Emplea gráficos adecuados y bien configurados que facilitan la interpretación. Bueno (80%+): Usa gráficos relevantes pero con pequeños errores en configuración. Aceptable (50%+): Usa gráficos poco adecuados o con errores que afectan su comprensión. Pobre (<50%): No utiliza gráficos o los presenta incorrectamente.	0 - 100
Resolución de Problemas Prácticos	Excelente (90%+): Resuelve problemas aplicando fórmulas y funciones de forma efectiva y creativa. Bueno (80%+): Resuelve problemas con soluciones adecuadas pero poco innovadoras. Aceptable (50%+): Soluciona parcialmente los problemas con errores o falta de profundidad. Pobre (<50%): No resuelve los problemas planteados o soluciones inadecuadas.	0 - 100
Precisión y Exactitud de Resultados	Excelente (90%+): Los cálculos y resultados son totalmente precisos y verificables. Bueno (80%+): Resultados mayormente precisos con errores mínimos. Aceptable (50%+): Resultados con errores que afectan la validez de los datos. Pobre (<50%): Resultados incorrectos y poco confiables.	0 - 100
Uso de Formatos y Estilos	Excelente (90%+): Aplica formatos y estilos coherentes que mejoran la comprensión y estética. Bueno (80%+): Usa formatos adecuados con algunas inconsistencias. Aceptable (50%+): Formatos básicos y con poca uniformidad. Pobre (<50%): No utiliza formatos o los aplica incorrectamente.	0 - 100

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Autonomía y Creatividad en el Proyecto	Excelente (90%+): Demuestra iniciativa, creatividad y autonomía en el desarrollo del trabajo. Bueno (80%+): Cumple con la tarea con cierta iniciativa y creatividad. Aceptable (50%+): Sigue instrucciones básicas con poca iniciativa. Pobre (<50%): Necesita constante guía, sin evidencia de creatividad o autonomía.	0 - 100