

Rúbrica de Evaluación: Bases de Datos en Microsoft Access

Rúbrica Escalar | Tecnología e Informática | Informática | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el conocimiento y habilidades de los estudiantes de 15 a 17 años en el área de Tecnología e Informática, específicamente en la comprensión y aplicación básica de bases de datos utilizando Microsoft Access.

Rúbrica

Rúbrica de Evaluación: Bases de Datos en Microsoft Access

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el conocimiento y habilidades de los estudiantes de 15 a 17 años en el área de Tecnología e Informática, específicamente en la comprensión y aplicación básica de bases de datos utilizando Microsoft Access.

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Comprensión de conceptos básicos de bases de datos	• Excelente (90%+): Explica con claridad y precisión los conceptos fundamentales y su importancia. • Bueno (80%+): Explica los conceptos básicos con algunos detalles menores incorrectos o faltantes. • Aceptable (50%+): Reconoce los conceptos básicos pero con explicaciones superficiales o incompletas. • Pobre (<50%): Tiene dificultades para identificar y explicar los conceptos básicos de bases de datos.	0 - 100

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Identificación de las funciones principales de Microsoft Access	• Excelente (90%+): Identifica todas las funciones principales y describe su uso correctamente. • Bueno (80%+): Identifica la mayoría de las funciones principales con descripciones adecuadas. • Aceptable (50%+): Identifica algunas funciones pero con descripciones limitadas o confusas. • Pobre (<50%): No identifica correctamente las funciones principales de Access.	0 - 100
Creación y diseño de tablas	• Excelente (90%+): Diseña tablas con campos adecuados, tipos de datos correctos y relaciones claras. • Bueno (80%+): Diseña tablas con campos apropiados pero con pequeños errores en tipos o relaciones. • Aceptable (50%+): Crea tablas básicas con errores significativos en diseño o estructura. • Pobre (<50%): No logra crear tablas funcionales o con estructura clara.	0 - 100
Uso de consultas para extraer información	• Excelente (90%+): Crea consultas precisas y complejas para obtener información específica. • Bueno (80%+): Crea consultas correctas para extraer datos básicos. • Aceptable (50%+): Realiza consultas simples con algunos errores o limitaciones. • Pobre (<50%): No logra crear consultas funcionales.	0 - 100
Creación de formularios para entrada de datos	• Excelente (90%+): Diseña formularios claros, funcionales y estéticos que facilitan la entrada de datos. • Bueno (80%+): Crea formularios funcionales con algunos detalles mejorables. • Aceptable (50%+): Formularios básicos con limitaciones en usabilidad o diseño. • Pobre (<50%): No crea formularios o estos no son funcionales.	0 - 100

Aspectos a Evaluar	Criterios de Evaluación	Puntuación
Generación y uso de reportes	• Excelente (90%+): Crea reportes completos que presentan datos relevantes de manera organizada. • Bueno (80%+): Genera reportes adecuados con información clara pero básica. • Aceptable (50%+): Reportes con información incompleta o poco organizada. • Pobre (<50%): No genera reportes o son poco útiles.	0 - 100
Aplicación práctica de Microsoft Access en un proyecto	• Excelente (90%+): Usa Access para resolver problemas o gestionar datos en un proyecto con éxito. • Bueno (80%+): Aplica Access en un proyecto con resultados funcionales pero mejorables. • Aceptable (50%+): Aplica Access de forma limitada o con problemas evidentes. • Pobre (<50%): No logra aplicar Access en el proyecto de manera significativa.	0 - 100
Presentación y organización del trabajo	• Excelente (90%+): Presenta el trabajo de forma clara, ordenada y sin errores. • Bueno (80%+): Presentación adecuada con algunos detalles que pueden mejorarse. • Aceptable (50%+): Presentación desorganizada o con varios errores. • Pobre (<50%): Presentación confusa y mal organizada.	0 - 100